

УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления
по физической культуре, спорту
и туризму администрации
города Красноярска

от _____ № _____

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Вертикаль»

город Красноярск
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Вертикаль» (далее – Учреждение) образовано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сферах физической культуры, спорта и образования.

1.2. Учреждение представляет собой некоммерческую унитарную организацию, осуществляющую деятельность, включая обучение, в области физической культуры и спорта, не преследующую в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярска.

1.4. Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (далее по тексту – Красспорт).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Вертикаль»,
- сокращенное: МБУ «СШ «Вертикаль».

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Озерная, 30/1, пом. 2 и 4.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, печати для кадровых и финансовых документов, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданину. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приоб-

ретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.

1.14. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие на территории города физической культуры и массового спорта, осуществление спортивной подготовки;
- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);
- развитие физической культуры и массового спорта по месту жительства граждан;
- осуществление мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярска, в том числе клубам, секциям по месту жительства, а также общеобразовательным учреждениям города в организации физкультурной и спортивной работы;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленное на физическое воспитание личности, выявление и отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в избранном виде спорта

и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (шашки, шахматы);
- дополнительное образование детей и взрослых в области физической культуры и спорта, реализуемое в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по следующим видам спорта: шашки, шахматы;
- организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время);
- деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах и сооружениях), с обеспечением к ним доступа для свободного пользования или свободного доступа в течение ограниченного времени;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан;
- оказание содействия педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- проведение медицинских осмотров (предрейсового, послерейсового, предварительного и периодического) работников Учреждения.

Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность спортивных объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях (стадионе, лыжной базе, спортивных залах, хоккейных коробках и иных спортивных объектах Учреждения); деятельность по содействию в подготовке и проведении спортивных мероприятий;
- осуществление зрелищно-развлекательной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий физкультурной, в том числе физкультурно-оздоровительной, и спортивной направленности;
- оптовая и розничная торговля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой, обувью, до-

рожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием;

- предоставление услуг автомобильного транспорта (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных или спортивных мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния населения города и обеспечения комфорта;

- осуществление медицинских услуг в области лечебной физкультуры и спортивной медицины, проведения предварительных медицинских осмотров занимающихся физической культурой и спортом;

- прокат предметов личного пользования в целях занятия физической культурой и спортом;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- предоставление сопутствующих услуг занимающимся на спортивных объектах Учреждения (услуги парикмахерской, солярия, организация деятельности кафе, массового питания, торговли);

- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения;

- предоставление услуг автопарковки.

2.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность и виды деятельности, предусмотренные п.2.3 настоящего Устава и оказываемые на платной основе, на основании Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых юридическим и физическим лицам, согласованного Красспортом. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, определяются Прейскурантом, утвержденным правовым актом города.

В целях обеспечения равного доступа к услугам, оказываемым Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности, соблюдения принципов гласности и прозрачности при заключении договоров, Учреждение может проводить торги на право заключения договоров оказания возмездных услуг, в том числе в электронной форме.

2.6. Красспорт вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, а также в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- ассигнования, полученные Учреждением из бюджета города Красноярск для финансового обеспечения муниципального задания;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Красноярск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, а на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации соответствующего права. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности закрепленного за ним имущества.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества без возмещения любых произведенных в процессе его эксплуатации улучшений;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ, услуг;
- осуществить страхование имущества.

3.4. Учреждение владеет и пользуется особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Учреждение не вправе распоряжаться этим имуществом, в т.ч. сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование, без согласия Красспорта и согласования такого распоряжения имуществом с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

Состав особо ценного движимого имущества определяется Красспортом по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

3.5. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств), а также полученное Учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели.

Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством – с момента государственной регистрации права. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету.

Данным имуществом Учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно, за исключением:

- распоряжения недвижимым имуществом;
- передачи некоммерческим организациям денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества или внесения в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и иным образом передачи им этого имущества, в качестве их участника или учредителя.

Порядок распоряжения недвижимым имуществом установлен п. 3.4. настоящего Устава.

Передача некоммерческим организациям денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества или, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение в уставный капитал хозяйственных обществ и иным образом передача им этого имущества, в качестве их участника или учредителя, осуществляется Учреждением только с согласия Красспорта и по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

3.6. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Краспортом в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.11. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания предоставляются в порядке, установленном правовыми актами города, с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Получение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

IV. КРУПНАЯ СДЕЛКА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, цена которой, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоя-

тельно, в том числе с передачей такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель и заместитель руководителя Учреждения, если они:

- состоят в трудовых отношениях с организациями или гражданами, являющимися в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем либо заинтересованными в совершении Учреждением иных действий;

- являются участниками или кредиторами этих организаций;

- являются кредиторами этих граждан либо состоят с ними в близких родственных отношениях.

При этом указанные организации или граждане являются:

- поставщиками товаров (услуг) для Учреждения;

- крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением;

- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением;

- могут извлекать выгоду из пользования или распоряжения имуществом Учреждения.

4.3. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

4.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Красспорта.

4.6. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Красспорта.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Красспортом.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона и Устава Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Красспорта, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Красспорта.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального закона и Устава Учреждения, может быть признана судом недействительной.

4.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Красспортом в соответствии с правовыми актами города.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от учредителя муниципального задания.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- осуществлять прием в Учреждение занимающихся по программам спортивной подготовки;
- осуществлять текущий контроль за освоением занимающимися программ спортивной подготовки, выполнением занимающимися контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;
- вести индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- разрабатывать в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта,
- осуществлять прием в Учреждение обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
- поощрять обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;
- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;
- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;
- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;
- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;
- сверх установленного муниципального задания учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять иные виды деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;
- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования

закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- с согласия Красспорта и по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом;

- самостоятельно распоряжаться иным имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- получать денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе при осуществлении Учреждением закупки товаров, работ или услуг для обеспечения нужд Учреждения, а также денежные средства в качестве обеспечения исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению по результатам такого конкурса или аукциона;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- применять конкурсную систему найма для замещения вакантных должностей в порядке, определяемом Положением о конкурсе на замещение вакансий, утвержденном в установленном порядке;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать коллективом Учреждения проект Устава для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города.

5.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти и правовым актам города Красноярска.

5.6. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с феде-

ральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки;

- ознакомить кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- организовать работу с обучающимися и занимающимися в течение всего календарного года;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование тренировочного процесса, образовательных программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- осуществлять операции с поступающими финансовыми средствами через лицевые счета, открытые в соответствующих органах казначейства;

- обеспечивать результативность и целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вести учет доходов и расходов по оказываемым платным услугам и иной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать свои потребности в товарах, работах, услугах за счет закупки товаров, работ или услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать сохранность документации;
- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- ежегодно предоставлять в Красспорт и общественности отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, связанные с предоставлением и получением кредитов, займов и ссуд (в том числе работникам Учреждения); поручительством; получением и предоставлением банковских гарантий; приобретением и реализацией ценных бумаг; с иными обременениями; уступкой требований; переводом долга, а так же заключать договоры простого товарищества;

- принимать денежные обязательства, превышающие пределы имеющихся в его распоряжении финансовых средств;

- отказаться от выполнения муниципального задания;

- без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование или для ведения совместной деятельности, вносить в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или иным образом передавать это имущество;

- принимать участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать крупные сделки или сделки с заинтересованностью без согласия Красспорта;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Красспортом в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об ис-

пользовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- приказ Красспорта о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Указанные сведения размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Учреждение, при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, учредителе и месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах в области физической культуры и спорта;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета города Красноярск и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- о руководителе Учреждения, его заместителях и руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информа-

ционными системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета города, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Учреждения и лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;

- документы, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения учредителя и Красспорта, касающиеся деятельности Учре-

ждения;

- заключения органов государственного контроля и надзора;
- акты и иные документы Красспорта, подготовленные по результатам проведенных проверок;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и Красспорта.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

5.11. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, программ спортивной подготовки;
- за качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся, занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, занимающихся и работников Учреждения;
- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Красспортом и другими органами администрации города в соответствии с их компетенцией.

Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется по инициативе Красноярского городского Совета, Главы города, департамента финансов, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города или Красспорта.

Целевые проверки по отдельным направлениям административно-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Краспорт и иные органы администрации города на основании правового акта города.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с правовыми актами города, осуществляет Красспорт, к компетенции которого относится:

- внесение предложений о необходимости реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, подготовка проекта соответствующего правового акта города;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об изменении типа Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- определение видов и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;
- в случаях, установленных законом, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, а также принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение дополнительных сведений, включаемых в подлежащие обязательному ежегодному опубликованию отчеты Учреждения о его деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ним;
- рассмотрение предложения Учреждения по установлению тарифов (цен) на услуги, оказываемые Учреждением, подготовка по данным предложениям заключения и проекта соответствующего правового акта города;
- уведомление уполномоченного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в случаях, установленных законом, давать согласие Учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, а также на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу этого имущества иным образом хозяйственным обществам или некоммерческим организациям в качестве их участника или учредителя;
- обращение от имени администрации города Красноярска в качестве истца в судебные органы с требованием о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной Учреждением с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Устава;
- утверждение Устава Учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений, муниципального задания Учреждению и его плана финансово-хозяйственной деятельности;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

- заключение с руководителем Учреждения трудового договора, а также дополнительных соглашений к нему, в порядке, установленном правовыми актами города;
- определение условий оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;
- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков руководителю Учреждения, его командирование;
- применение к руководителю Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;
- согласование:
 - а) годового календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, планов комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, состава групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
 - б) программы развития Учреждения;
 - в) Регламента предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламента оказания муниципальных услуг;
 - г) Положения об оплате труда работников Учреждения;
 - д) приказов руководителя Учреждения о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) его заместителей и главного бухгалтера;
 - е) трудовых договоров, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;
 - ж) структуры (структурной схемы) и штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к ним;
- проведение финансово-хозяйственных ревизий или целевых проверок Учреждения с целью контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, его Устава; за эффективным и обоснованным использованием средств субсидий, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; за техническим состоянием спортивных объектов и сооружений Учреждения, готовностью их к проведению физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий; за выполнением муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности; за обоснованностью предоставления услуг на платной основе; за состоянием статистического, бухгалтерского учета и отчетности; за организацией образовательного процесса; за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законом Красноярского края;
- осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Красноярска.

6.3. Правовые акты Красспорта, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.5. Директор Учреждения назначается на должность приказом Красспорта в порядке, установленном правовыми актами города.

При назначении на должность директора с ним Красспортом заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

Перед назначением на должность директор может проходить испытание в порядке и на условиях, определенных Красспортом.

6.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами города.

6.7. Директор осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и подотчетен Красспорту.

6.8. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- организует и контролирует образовательный процесс и реализацию программ спортивной подготовки в Учреждении;
- утверждает сметы расходов на мероприятия, предусмотренные календарным планом участия в спортивных мероприятиях, исходя из утвержденных Красспортом норм и положений о физкультурных и спортивных мероприятиях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;
- организует бухгалтерский учет в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;
- организует исполнение муниципального задания Учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- с предварительного согласия Красспорта совершает крупные сделки;
- сообщает о своей заинтересованности в отношении предполагаемой сделки с участием Учреждения, а также об ином противоречии своих интересов и Учреждения в отношении такой сделки, и совершает ее после одобрения Красспортом;
- по согласованию с Красспортом:
 - 1) утверждает программу развития Учреждения;
 - 2) утверждает годовой календарный план физкультурных и спортивных

мероприятий Учреждения, планы комплектования групп спортивной подготовки Учреждения, составы групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства Учреждения;

3) утверждает Регламент предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам; Регламент оказания муниципальных услуг;

4) утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

5) издает приказы о назначении, переводе и освобождении от должности (в случае увольнения по инициативе работодателя) заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

6) заключает трудовые договоры, включая изменения и дополнения к ним, с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;

7) утверждает структуру (структурную схему) и штатное расписание Учреждения, в том числе изменения и дополнения к ним;

- присваивает спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся и занимающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с заключенным с ним трудовым договором, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами города и настоящим Уставом.

6.9. Директор Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами города.

6.10. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый приказом Красспорта. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом Красспорта.

6.11. Директор Учреждения не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой без занятия штатной должности во внерабочее время; занимать в Учреждении иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения должностей; заниматься предпринимательской деятельностью; не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках.

6.12. Директор Учреждения вправе заниматься преподавательской деятельностью в Учреждении без замещения штатной должности. Размер оплаты преподавательской деятельности директора Учрежде-

ния определяется приказом Красспорта.

6.13. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

6.14. Директор Учреждения также несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города и Устава Учреждения;

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, программ спортивной подготовки;

- за качество реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса в Учреждении возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- за жизнь и здоровье обучающихся, занимающихся и работников Учреждения во время образовательного и тренировочного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, занимающихся и работников Учреждения;

- за целевое, эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;

- в иных случаях, определенных заключенным с ним трудовым договором.

6.15. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет, тренерские советы, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, а также может формироваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор (председатель совета), заместитель директора, деятельность которого связана с образовательным процессом (заместитель председателя), председатель тренерского совета, а также председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и председатель профсоюзной организации или председатель Совета работников, если такие органы созданы в Учреждении.

В состав Педагогического совета могут входить и иные работники Учреждения, представители общественных организаций и учебных заведений города.

Количественный состав Педагогического совета, порядок выборов его членов, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется положением о Педагогическом совете.

Положение о Педагогическом совете и его персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения.

6.17. Заседание Педагогического совета проводится не реже 2 раз в год (в начале и в конце учебного года) и является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

6.18. Педагогический совет рассматривает:

- проекты планов работы Учреждения на год;
- проекты разработанных в Учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки;
- определение сроков приема документов от поступающих на спортивную подготовку в Учреждение;
- порядок формирования групп спортивной подготовки;
- согласование списков групп по комплектованию на этапах спортивной подготовки;
- предложения по предоставлению занимающимся, не выполнившим требования программы спортивной подготовки, возможности продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки; об отчислении занимающихся; по переводу занимающихся из группы одного тренера к другому;
- порядок выдачи и образцов документов об обучении, выдаваемых выпускникам Учреждения;
- образцы справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения;
- результаты работы тренеров-преподавателей по организации тренировочной, воспитательной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, итоги контроля образовательного процесса;
- кандидатуры на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;
- итоги работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год,
- предложения о дисциплинарном воздействии на обучающихся;
- документы на присвоение почетных спортивных званий;

- предложения по переводу обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; по оставлению обучающихся на повторное обучение на соответствующем этапе обучения; об отчислении обучающихся; по переводу обучающихся из группы одного тренера к другому;

- предложения по распространению передового опыта педагогической деятельности;

- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- предложения по обеспечению методического сопровождения тренировочного процесса, проведению методических семинаров;

- предложений и рекомендаций для повышения квалификационной категории тренерам-преподавателям.

В соответствии с решением Педагогического совета директором Учреждения утверждаются соответствующие документы или издается локальный акт.

6.19. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

Тренерский совет может создаваться как единый орган по всем культивируемым Учреждением видам спорта, так и по каждому виду спорта отдельно.

В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели (тренеры) по соответствующему виду спорта, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель тренерского совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения заседаний тренерского совета, принятия и оформления решений определяется положением о тренерском совете.

Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждает приказом директора Учреждения.

6.20. Заседания тренерского совета проводятся ежемесячно и являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

6.21. Компетенция тренерского совета:

- согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки обучающихся и спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей (тренеров) по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе обучающихся и спортсменов на очередной год обучения и этап подготовки (или этап спортивной подготовки).

6.22. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности созывается Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является временным органом и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов.

Инициаторами Общего собрания (конференции) работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

6.23. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе рассматривать и принимать решения по вопросам социального характера, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.24. Общее собрание (конференция) работников из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания. Председатель ведет Общее собрание (конференцию) работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

6.25. Общее собрание (конференция) работников вправе создать из числа членов коллектива постоянно действующий орган - Совет коллектива, а также по необходимости временные комиссии.

6.26. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- разработка в инициативном порядке проекта Устава Учреждения, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- создание постоянно действующего органа - Совета коллектива;
- внесение предложения администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам и избрание представителей работников в эту комиссию;
- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, рассмотрения иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством;
- определение условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- заслушивание ежегодного отчета председателя Совета коллектива, если такой орган был создан, и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

6.27. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющийся коллегиальным органом

управления Учреждением, обеспечивающим участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации образовательного процесса в Учреждении.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете;
- проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на основе следующих программ спортивной подготовки (далее – программы):

- программа по виду спорта шашки;
- программа по виду спорта шахматы.

7.2. Программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Реализация программ осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется программой по соответствующему виду спорта.

Каждому этапу спортивной подготовки соответствуют группы.

7.4. Тренировочные занятия по программам в Учреждении начинаются 1 января.

Предварительное комплектование групп на этапы спортивной подготовки, за исключением групп начальной подготовки, осуществляется до 15 октября, окончание комплектования групп - 15 декабря.

В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки по согласованию с Красспортом.

7.5. Учреждение вправе комплектовать группы на этапы спортивной подготовки иногородними занимающимися при наличии в распоряжении Учреждения финансовых средств, необходимых для их содержания, а также при условии наличия у иногороднего занимающегося места жительства и соответствующей ему регистрации в городе Красноярске.

7.6. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

7.7. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с освоением программы спортивной подготовки;
- по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода за-

нимающегося для продолжения освоения программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;

- по инициативе Учреждения за: грубое и неоднократное нарушение требований, предусмотренных правилами поведения занимающихся; систематические (более трех недель подряд) пропуски тренировочных занятий без уважительных причин; нарушение спортивного режима или однократное применение допинга; использование приемов и способов, запрещенных правилами соревнований; невыполнение планов спортивной подготовки и требований контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов подготовки; наличие медицинских противопоказаний к занятиям видами спорта, культивируемыми Учреждением;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.8. Прием, перевод и отчисление занимающихся оформляется приказом директора Учреждения.

VIII. ПРАВИЛА ПРИЕМА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по соответствующей программе спортивной подготовки (далее - поступающие) осуществляется в сроки, установленные Педагогическим советом Учреждения и утвержденные соответствующим приказом директора Учреждения.

8.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

8.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, состоящего в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

8.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются:

- приемная комиссия в составе не менее 5 человек;
- апелляционная комиссия в составе не менее 3 человек.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке входит работник юридической службы Учреждения.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Персональные составы приемной и апелляционной комиссий, регламенты их деятельности утверждаются приказом директора Учреждения.

8.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

8.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

8.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

8.9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

8.10. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются Учреждением из расчета не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

8.11. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если поступающими являются несовершеннолетними - по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую плани-

руется поступление;

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

8.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

8.13. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

8.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8.18. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортив-

ной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

8.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8.20. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.21. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Учреждение организует свою образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) по игровым видам спорта (шашки, шахматы):

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

9.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

9.3. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения, а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы утверждаются директором Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

9.4. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и утвержденными в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации.

9.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 января, его продолжительность определяется дополнительными общеобразовательными программами (для дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы – не менее 42 недель).

9.6. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха обучающихся в период каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря или восстановительные сборы.

9.7. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению кандидата на обучение и его родителей или законных представителей (для несовершеннолетних), а также при наличии медицинской справки соответствующей формы об отсутствии противопоказаний для занятий спортом. Возраст кандидатов на обучение определяется соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

На обучение в Учреждение могут приниматься переводом обучающиеся других образовательных организаций спортивной направленности.

9.8. Условия зачисления в группы на каждый этап подготовки и период обучения на каждом из них определяется соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

В течение учебного года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп на этапы подготовки, если такое комплектование не повлечет нарушение лицензионных требований.

9.9. Учреждение вправе комплектовать группы на этапы подготовки иногородними обучающимися при наличии в распоряжении Учреждения финансовых средств, необходимых для их содержания, а также при условии наличия у иногороднего обучающегося места жительства и соответствующей ему регистрации в городе Красноярске.

9.10. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

9.11. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы.

Выпускникам Учреждения выдается документ об обучении, образец которого и порядок выдачи утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Помимо документа об обучении Учреждение вправе выдавать выпускникам копию карты спортсмена с указанием их физической подготовленности и рекомендациями по дальнейшему спортивному совершенствованию, а также зачетную книжку спортсмена.

9.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной общеобразовательной программы);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обу-

чающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

9.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

9.14. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

9.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

9.16. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Х. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта города в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника имущества или уполномоченного им органа;
- б) суда.

10.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств

Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном правовыми актами города. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в городскую казну.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.7. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Красноярска.
