Приложение № 1

Согласовано:
Директор ГКУ «Управление
социальной защиты Уренского
района» Нижегородской области
_____ А.С. Козлова

Утверждено
Приказом директора
ГБУ «КЦСОН Уренского района»
От 29.12.2017 г. № 251.

Положение

Об отделении социально-бытового обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района».

1. Общие положения

1.1.Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее-отделение) является структурным подразделением ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского района» (далее – Центр).

1.2.Отделение создаётся для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью оказания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

1.3.Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчётного счёта в банке, а также символики и печати.

1.4.Отделение создаётся, организуется и ликвидируется на основании приказа директора Центра по согласованию с Учредителем.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Нижегородской области № 146-З от 05 ноября 2014года; Постановлением правительства «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядке её взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области»; Нижегородской области № 268 от 06.05.2015г. Постановлением правительства Нижегородской области № 252 от 8 августа 2006 года « О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»; Постановлением правительства Нижегородской области№ 217 от 15.04.2016 года « О порядке предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»; Уставом ГБУ «КЦСОН Уренского района», настоящим положением. Постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услугах, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

2. Цели и предмет деятельности отделения социально-бытового обслуживания на дому.

2.1.Основной целью работы отделения является организация нестационарного социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в слугах, в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, оказание помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их психологического состояния. Организация и обеспечение выполнения государственного задания по предоставлению государственной услуги – социально-бытовое обслуживание на дому.

2.2. Предметом деятельности отделения является:

2.2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

2.2.2. Оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, временной или постоянной социально-бытовой помощи на дому;

2.2.3. Морально - психологическая поддержка граждан и членов их семей;

2.2.4. Обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

3.Функции отделения

3.3. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.3.1. Социальные услуги:

- социально-бытовые;
- социально-психологические;
- социально-правовые;
- социально-трудовые;
- социально-педагогические;
- срочные социальные услуги;
- услуги, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов.

3.3.2.Дополнительные социальные и иные платные услуги следующего направления:

- гигиенические услуги
- услуги по уборке и содержанию помещений
- мелкий ремонт одежды и белья
- работа во дворе и приусадебном участке
- заготовка дров
- услуги по организации питания

Отделение оказывает дополнительные социальные и иные платные услуги согласно постановлению Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007 года № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услугах, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

4.Организация деятельности

4.1.Отделение строит свои отношения с обслуживаемыми гражданами на договорной основе. Договоры между Центром и физическими лицами на предоставление социальных услуг, указанных в п.2.3 и 2.4. Устава, для выполнения государственного задания отделения и на виды услуг приносящей доход деятельности, заключаются сотрудниками отделения.

4.2. Финансовое обеспечение отделения осуществляется Учреждением, за счёт средств областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания.

4.3. Заведующий отделением:

- привлекает для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе, по взаимовыгодной устной договорённости другие учреждения, организации, предприятия, физические лица, волонтёрские объединения;
- планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с директором Центра;
- обеспечивает выполнение государственного задания.
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- несёт ответственность за сохранность документов.
- несёт ответственность за достоверность предоставляемой отчётности.

За искажение государственной отчётности должностные лица отделения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

5.Руководство отделением

5.1 Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра, в подчинении у заведующего отделения находятся социальные работники

отделения состоящие в штате Центра.

Заведующий отделением подчиняется директору Центра, а в его отсутствии - лицу, исполняющему обязанности директора Центра.

5.2. Социальные работники выполняют свои обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

6. Реорганизация и ликвидация отделения.

6.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации отделения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации отделения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.3.При ликвидации и реорганизации отделения сотрудникам отделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.4. При реорганизации отделения все документы передаются отделению (учреждению) правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации отделения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.