

Организация методической службы в ДОУ.



В концепции модернизации российского образования подчёркивается, что основная цель профессионального образования заключается

- ❖ В подготовке квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля.
- ❖ Конкурентно способного на рынке труда.
- ❖ Компетентного.
- ❖ Ответственного.
- ❖ Свободно владеющего своей профессией.



Как и вся система российского образования, система дошкольного образования идёт по пути преобразований.

Осуществление которой требует активизации методической работы с педагогическими кадрами, поиска её новых форм и методов, отвечающих потребностям современной дошкольной педагогики.

Методическая работа, по определению – это система организационной педагогической и управленческой деятельности руководителя, направленная на обеспечение непрерывного совершенствования педагогической квалификации, профессионального мастерства педагога с целью повышения качества образовательного процесса

Методическая служба - подразделение образовательного учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

Целью методической службы является создание в образовательном учреждении организационно-педагогических условий для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

Основные задачи методической службы:

- ❑ - оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- ❑ - выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- ❑ - обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- ❑ - определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ❑ - организация педагогического мониторинга.

Направления методической работы

Планирование

- координирование методической работы
- отслеживание результативности процессов
- планирование методической работы на текущий учебный год.

Аттестация, повышение квалификации самообразование

- рекомендации по систематизации материала
- рекомендации по самооценке и самоанализу воспитателя
- рекомендации по описанию опыта работы воспитателя

Технологическое обеспечение образовательного процесса

- корректировка индивидуальных программ воспитателя
- совершенствование тематического планирования
- выбор и внедрение в практику новых технологий
- пополнение учебно-методической базы

Информационное обеспечение

- консультации по вопросам организации познавательной деятельности детей
- подготовка рекомендаций по использованию наглядного материала в организации учебно-воспитательного процесса
- подготовка методических пособий

Индивидуализация образовательного процесса

- проведение психолого- педагогического мониторинга
- анализ, систематизация мониторинга
- анализ динамики качества знаний
- диагностика особенностей воспитательной работы
- посещение и анализ занятий
- диагностика профессионального мастерства воспитателей
- аналитическая деятельность по результатам контроля и диагностирования
- выявление общественного мнения о деятельности ДОУ

Технологическая карта методической работы в детском саду.



Методические формы повышения квалификации воспитателей в ДОУ

Индивидуальные. Групповые. Фронтальные

- Индивидуальное шефство
- Наставничество
- Консультации заведующей, методиста, психолога
- Самообразование (самовоспитание)
- Моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя – Проблемные консультации
- Творческие микрогруппы
- Тематические семинары
- Психологический тренинг
- Школа педагогического мастерства
- Организационно-деятельностные, ролевые игры
- Психолого-педагогический практикум



- Школа молодого воспитателя
- АКС (анализ конкретных ситуаций)
- Взаимопосещение занятий
- Методические посиделки
- Творческие мастерские – Педсовет
- Психолого-педагогические семинары
- Аукционы знаний, методических находок, идей
- Педагогические и методические ринги
- «Круглый стол»
- «Час защиты позиций»
- Теоретические, методические и практические конференции
- КМН (конкурс методических находок)
- Фестиваль методических идей
- мастер -класс



Консультация

Большой Энциклопедический словарь - "КОНСУЛЬТАЦИЯ"

КОНСУЛЬТАЦИЯ (от лат. consultatio - совещание),

- 1) Совет, даваемый специалистом.
- 2) Один из видов учебных занятий - дополнительная помощь преподавателя учащимся в усвоении предмета.
- 3) Совещание специалистов по какому-либо вопросу.
- 4) Учреждение, оказывающее помощь населению советами специалистов (напр., юридическая консультация, детская консультация - вид лечебного учреждения).

Это форма методической работы – для которой характерно монологическая форма преподнесения новой для педагогов информации в сочетании с элементами получения обратной связи с целью своевременной диагностики уровня усвоения материала.

Семинары



Это групповые занятия, имеющие цель повысить теоретический уровень педагогов по конкретному вопросу воспитательно- образовательной работы.

Семинар как правило состоит из нескольких занятий, частота проведения зависит от темы.

При планировании необходимо:

- Общая тема
- Поставить цель, задачи.
- Название тематики занятий.
- Продумать организацию проведения
- Обычно семинары заканчиваются выработкой рекомендаций, плана дальнейшего изучения темы.
- Домашнее задание



Формирование привычки к здоровому образу жизни.



Основные вопросы

- ❖ Понятие «Здоровье»
- ❖ Определение задач физического развития.
- ❖ Презентация новой образовательной программы.
- ❖ Средства физического развития (Физические упражнения, эколого –природные факторы, психологические)
- ❖ Обзор методической литературы
- ❖ Разработка перспективного планирования по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни
- ❖ Здоровьесберегающие технологии.
- ❖ Модель образовательного процесса (где? и когда?)
- ❖ Организация предметно – развивающего пространства.

Семинары-практикумы

Используются для повышения уровня практической подготовки педагога, совершенствования практических навыков, необходимых для успешного решения педагогических задач.

Отличие от семинаров – имеет какой –то материальный результат.

Планирование:

- ❖ 1 Теоретическое занятие
- ❖ 1-2 Практическое занятие



Аукцион

№	Содержание	Форма Проведения	План	Ответственный	Время
		Семинар-практикум	<p><u>Лот первый</u> методы здоровьесберегающей системы ДООУ (теоретический аспект и примеры из практики);</p> <p><u>Второй лот:</u> нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика);</p> <p><u>Третий лот:</u> виды массажа, применяемые в работе с детьми.</p> <p><u>Четвертый лот:</u> биоэнергетическая и дыхательно-звуковая гимнастика (задачи, комплексы упражнений);</p>		



Педагогический совет

Педагогический совет сегодня – это профессиональное объединение, постоянно действующий орган, в компетенции которого находится рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

Именно на педсоветах вырабатываются решения по важнейшим вопросам жизни детского сада, определяются и проясняются стратегические цели, подводятся итоги работы.

Педагогический совет- место, где каждый член коллектива имеет право быть услышанным, где общие проблемы решаются вместе, где дается старт новым начинаниям и подводятся итоги уже проделанной педагогическим коллективом работы.

Функции педагогического совета.

Анализ видов его деятельности позволяет сделать вывод о том, что современный педагогический совет является полифункциональным.

Он выполняет следующие функции:

1. Управленческие;
2. Методические;
3. Воспитательные;
4. Социально-педагогические.



Алгоритм подготовки и проведения педагогического совета:

- Работа творческой группы педагогов по подготовке к педсовету;
- Анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива;
- Анкетирование детей и родителей по теме педсовета;
- Подготовка технологической карты проведения педсовета;
- Демонстрация детских видов деятельности, мероприятий по теме педсовета с комментариями педагога;
- Работа творческих групп педагогов в рамках педсовета для решения совместных поставленных задач и обоснования сделанных выводов;

Готовясь к педагогическому совету, решаются следующие задачи:

- собирают информацию о детях;
- проводят срезы знаний, изучают психофизические особенности детей, готовят информацию по проблеме;
- свободно обмениваются мнениями: что мешает работать, причины проблемы, пути ее преодоления;
- готовят конкретные предложения по своей проблеме;
- оформляют выставки, обрабатывают результаты анкетирования, диагностик.

Чтобы разбудить творческую мысль педагогов , вызвать у них потребность в деловой дискуссии и оказать влияние на положение дел в дошкольном учреждении, нужно использовать нестандартные, современные нетрадиционные формы проведения.

«Круглый стол» – коллективное размышление над значимой проблемой.

Эта форма требует:



постановки серьезных и интересных вопросов для обсуждения



подбора соответствующей литературы,



предварительного обсуждения отдельных вопросов группами воспитателей



соответствующей деловой обстановки



ведущего, умеющего ориентироваться в вопросах и направлять разговор в нужное русло.



Дискуссия

Метод дискуссий как один из методов проблемного обучения.

Проблемные методы – это методы, основанные на создании проблемных ситуаций, активной познавательной деятельности детей, состоящей в поиске и решении сложных вопросов, требующих актуализацию знаний, анализа, умения видеть за отдельными фактами явление, закон.

Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого –либо вопроса , проблемы или в сопоставлении идей, мнений, предложений.

Это один из методов который помогает приобрести умение вести профессиональный, конструктивный спор, ведущий к решению проблемы, разработке общего мнения.

В процессе проведения дискуссии возможность высказаться предоставляется всем её участникам.

Результатом становятся выводы, решения или варианты решения конкретных проблем.

В основу любой дискуссии положена проблема, выбор которой определяется актуальностью, злободневностью с одной стороны, и удобством и уместностью для учебного процесса, с другой.

Поэтому основными ориентирами при выборе темы должны стать:

- соответствие темы (проблемы) дидактическим задачам;
- значение, своевременность, значимость для всех членов общества;
- подготовленность (моральная, эмоциональная, психологическая, знаниевая) участников дискуссии.

Дискуссия может проводиться как самостоятельное научное или методическое мероприятие или являться элементом других мероприятий(семинара, деловой игры).

Эффективность дискуссии зависит от многих причин. Главные из них:

- Актуальность выбранной темы.
- Информированность, компетентность и научная корректность участников дискуссии.

Любая дискуссия имеет три этапа:

1 – подготовительный, в ходе которого происходит формулировка проблемы, определение основных вопросов для обсуждения, устанавливаются правила, условия, регламент, распределяются роли, раздается дидактический материал;

2 – ход дискуссии;

3 – этап подведения итогов, в ходе которого делается резюме, суммируются высказанные мнения, обсуждаются варианты дальнейшей работы или способов применения полученных выводов, а затем оценивается ход обсуждения, участие каждого в решении проблемы.

Для введения в дискуссию можно использовать разные приемы:

- изложение проблемы или описание конкретного случая;
- ролевая игра;
- демонстрация кинофрагмента;
- обсуждение представленного наглядного материала (объекты, иллюстрации);
- обсуждение текущих новостей.

Время на дискуссию в целом определяется тем что:

первые 45 минут активность участников высокая,
45-60 минут – спад активности.

От 60 до 75 минут – дальнейшее падение внимания.

С 75 до 90 минут происходит резкое падение внимания, далее активность растёт,
но отрицательная (шум, возгласы)

Речевой стандарт слушания -58 минут.

Техника ведения дискуссии зависит от её формы. М.В.Кларин выделял следующие виды обсуждений.

- 1. *Заседание экспертной группы.*** Предполагает обсуждение намеченной проблемы всеми участниками группы, а затем ими излагаются свои позиции остальной аудитории. При этом каждый участник выступает с сообщением.
- 2. *Форум*** – обсуждение сходное с заседанием экспертной группы.
- 3. *Симпозиум*** – участники выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы.
- 4. *Дебаты*** – Обмен мнениями построенная на основании заранее фиксированных выступлений участников.

Правил ведения дискуссии

– Выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего);

повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

– Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами. В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

– Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

– В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.



Методические приемы организации метода «мозгового штурма».

«Мозговой штурм» («мозговая атака») - первичная форма инновационной игры, род дискуссионных методов, который характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех гипотез, рожденных в поиске.

«Мозговой штурм» - это метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Этот метод был разработан Алексом Осборном во время Второй мировой войны.

Цель «мозгового штурма» - организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблемы.

Мозговой штурм является наиболее свободной формой дискуссии.

Правила проведения мозгового штурма:

1. Отсутствие всякой критики.

Свободный поток идей может литься только тогда, когда отсутствует страх подвергнуться критике. Также важно не показывать, что идея не имеет ценности, игнорируя чей-либо вклад или демонстрируя критичное отношение невербальными жестами (пожимая плечами, поднимая брови и т.п.).

2. Поощрение идей.

Чтобы удостовериться, что существует достаточно идей, группа должна чувствовать, что вклад каждого будет оценён. Должен быть сделан акцент на количестве предложений, а не на их качество. На стадии оценки у каждого появится возможность выразить свои чувства по поводу любого частного предложения.



3. Равноправие участников.

Следовательно, каждый должен чувствовать, что его предложение стоит рассмотрения, тогда все будут иметь стимул выдвигать свои идеи. Лучший способ предотвратить доминирование одного или двух членов группы — установить систему, когда каждый участник высказывает свое мнение по очереди.

4. Запись всех идей.

Запись — это не просто фиксирование важных предложений, но также возможность оттолкнуться от них в надежде на рождение дальнейших идей.



Брейнрайтинг. Термин «брейнрайтинг» (от англ. brainwriting — запись мыслей) введен учеными Института Баттеля во Франкфурте. Эта методика основана на технике мозговой атаки, но участники группы выражают свои предложения не вслух, а в письменной форме. Они пишут свои идеи на листках бумаги и затем обмениваются ими друг с другом.

Примеры тем для мозгового штурма:

Как заработать 1000 евро?

Как назвать собаку?

Почему дела не клеятся?

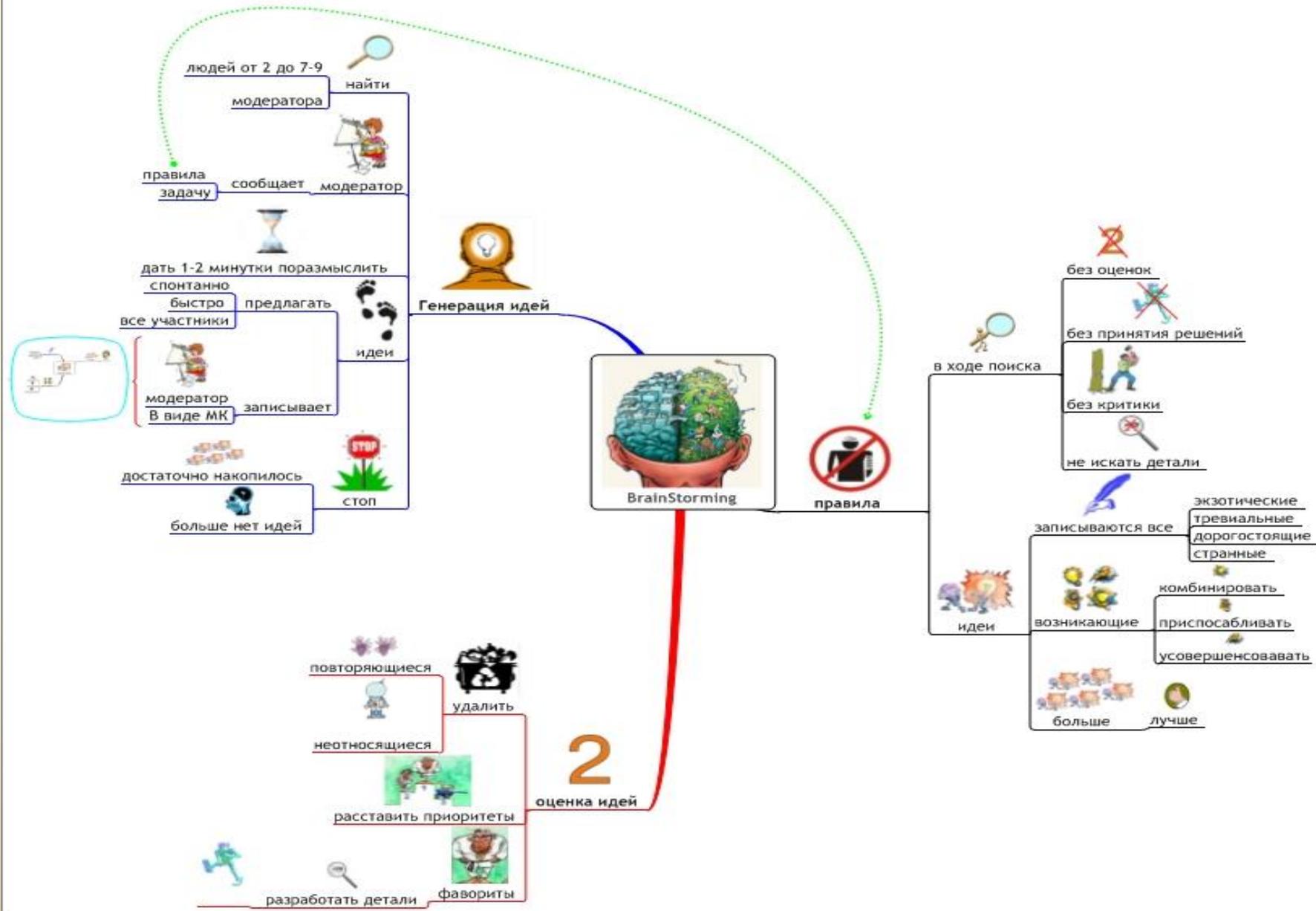
Что делать с?

Где провести выходные?

Какой бизнес открыть?

Как стащить тяжелую лодку в воду?

Как повысить значимость.....?



Мастер-класс

Мастер-класс (от английского *masterclass*: *master* – лучший в какой-либо области + *class* – занятие, урок) действительно является семинаром, который проводит эксперт в определённой дисциплине, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете. Очевидно, таким образом, что **мастер-классы** не показывают, а проводят.

Педагогу необходимо постоянно учиться, Учиться друг у друга. И лучшим побудителем для этого должен стать взаимообмен профессиональным опытом, взаимообучение, взаимосовершенствование своей воспитательной и преподавательской деятельности.

К презентации наработанного профессионального опыта для его обмена и взаимообмена в ходе проведения мастер-класса предъявляет весьма существенные требования и к стороне демонстрирующей свой опыт, и к стороне воспринимающей и оценивающей.

В этой связи возникает проблема научно-методической компетентности участников мастер-класса. Перед педагогом -мастером стоит целый ряд проблем:

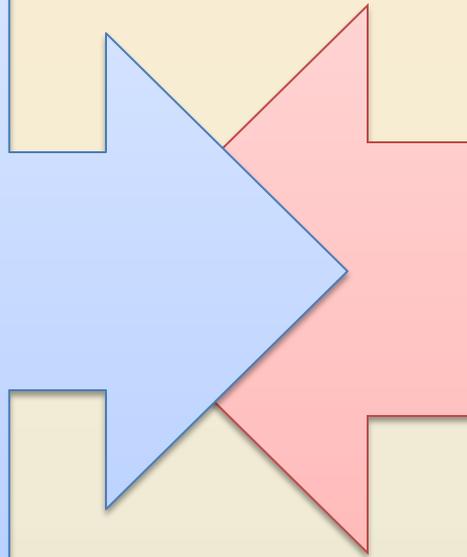
- "Какие грани своего опыта лучше представить для осмысления в ходе мастер-класса",
- "Каким способом лучше сделать это",
- "Дать ли в большем объеме примеры практической работы с детьми»

Структура мастер-класса содержит три основных функциональных блока.

Теоретический блок, в котором мастер представляет концепцию по теме мастер-класса.

Практический блок, в котором участники в рабочих группах разрабатывают заданную тему или решают проблему.

Презентационный блок, в котором участники представляют творческие результаты работы в группах.



Исходя из данной структуры, определены задачи мастер-класса, соотносимые с каждым блоком.

Теоретическая задача. В рамках теоретического блока выполняется задача усвоения материала по теме. Для этого мастеру необходимо соблюдать ряд параметров в подаче теории, а именно: доходчивость материала, образность, новизну.

Фасилитаторская задача. В рамках практического блока мастер выступает в роли фасилитатора, поддерживающего интерес участников мастер-класса к поставленной проблеме и развитие инициативы в получении ими нового творческого опыта.

Организационная задача. Она решается в рамках презентационного блока. Мастер обеспечивает условия для презентации

Фасилитатор- человек создающий условия для обучения, а не передающий знания.

Деловая игра

Деловые игры позволяют:

- эффективнее обучать педагогов новым формам, методам и приемам работы с детьми;
- определять психологический настрой педагогов, их отношение к работе и детям, потенциал их знаний и умений;
- корректировать те или иные недостатки в работе педагогов;
- создавать условия для обмена педагогическим опытом;
- оказывать помощь начинающим воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса.
- сближать педагогов, объединив их в едином ритме и направлении работы.

Деловая игра - это имитация жизненной ситуации, процессов производства и профессиональной деятельности, занятых в ней людей, осуществляемая в условных ситуациях.

Разновидности игры.

Ролевые игры.

Наличие задач или проблем в распределении ролей между участниками, её решение.

пер
л
на
и
х
е

Процесс конструирования деловой игры.



Существует две группы целей.

Педагогические

Формулируются исходя из задач обучения, содержания теоретических проблем и тех умений, которыми должен овладеть участник в процессе деловой игры.

Игровые.

Отработку конкретных практических умений, и навыков, которыми должен овладеть специалист.



Определение содержание игры

Определяется объект	Предмет игры.	Игровой конфликт
<p>Объект имитации игры. В рамках игры может быть произведено исследование жизнедеятельности людей, поведение людей в разных ситуациях. Например:</p> <ul style="list-style-type: none">•Объектом может быть процесс подготовки и проведения мероприятия.•Или описание передового педагогического опыта.	<p>Предмет деятельности участников игры. Им становятся практические умения и навыки, которыми должен овладеть специалист в процессе игры. Например:</p> <ul style="list-style-type: none">•Выявление.•Обмен.•Анализ.•Составление.	<p>Это противоречие которое обусловлено разными позициями игроков. Это могут быть различные интересы участников педагогического процесса:</p> <ul style="list-style-type: none">•Администрации.•Родителей•Педагогов.•Юристов. 

Определение комплекта ролей



Социальные

Производственные, профессиональные.
Заведующий, воспитатель, музыкант.



Межличностные

Лидер, ведомый, отверженный



Специальные

Скептик, « Внутренний голос»



Брейн - ринг

Разминка

1. Что такое ОБЖ?
2. Что в себя включает ОБЖ?
3. Какие знания даются детям по этой теме?
4. Каково содержание работы?



2 тур “Черный ящик”

По ответам на вопросы определить, какой предмет в ящике



3 тур Медицинская викторина

Каждая команда отвечает на восемь вопросов по оказанию помощи пострадавшим.

Эмоции, интуиция , чувства
Какие у меня по этому поводу
возникают чувства?

**Критика, недоверие,
осторожность.**
Какие препятствия могут
быть на пути? В чём
недостатки? Сработает ли
это?

Чистый лист
Поиск информации, ответов
на вопросы
Какой мы обладаем
информацией?

**Поиск положительных
сторон, преимуществ.**
Почему это стоит сделать?
Что положительного я вижу в
этом?

**Различные новые идеи,
предложение, творчество.**
Какие есть альтернативы? Что
ещё можно сделать?

Организация мышления.
Чего мы достигли?
Что с этим мы будем делать
дальше?

Изучение состояния педагогического процесса



Важность функции контроля в единой системе воспитательно-образовательной работы определяется рядом положений:

- контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжениями руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов:
- устраняясь от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им;
- отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса;
- контроль является важнейшим фактором воспитания кадров, усиления личной ответственности специалистов за исполнение своих обязанностей.

Требования к контролю

К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

- ✚ следует не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДООУ;
- ✚ контроль необходимо планировать;
- ✚ в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;
- ✚ контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется современно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;
- ✚ необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;
- ✚ контроль и его итоги должны быть гласными;
- ✚ контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты.
- ✚ Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДООУ на текущий учебный год.

При его организации необходимо обращать внимание на следующее:

1. Педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
2. Педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
3. Контролировать следует открыто;
4. Осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;
5. Осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
6. При доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.



Алгоритм контроля

1. Определение цели и объекта контроля.
2. Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
3. Сбор информации.
4. Ее анализ.
5. Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
6. Проверка исполнения рекомендаций.

Таким образом, мы видим, что функция контроля является важной составляющей управления качеством образования, и эффективность ее во многом зависит от педагогического анализа результатов контроля, а также необходимых условий его проведения.



Виды контроля

Контроль может различаться по времени и содержанию.

- ❖ По времени: предупредительный/опережающий, оперативный/текущий/промежуточный, итоговый.
- ❖ По содержанию: фронтальный/комплексный, тематический, оперативный

Текущий контроль (оперативный)

Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его.

По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность.

Контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. Оперативный контроль часто называют текущим или ежедневным.

Ежемесячно планируются несколько вопросов к оперативному контролю и знакомят с ними коллектив. Есть вопросы, которые требуют ежедневного контроля, есть вопросы, которые требуют контроля 1 раз в месяц, в квартал.

Разновидностью оперативного контроля является **предупредительный контроль.**

Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

- ❖ Беседы по содержанию программы с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу;
- ❖ Беседы по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;
- ❖ Составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;
- ❖ Составления конспекта занятия, что особенно полезно для начинающих воспитателей;
- ❖ Совместного просмотра работы опытного педагога с руководителем или старшим воспитателем, чтобы обратить внимание на эффективные приёмы работы педагога-мастера.

Предупредительный контроль фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.

Тематический контроль

Важным в работе руководителя является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ДОУ, или по направлениям деятельности педагогов.

Тематический контроль помогает собрать наиболее полную информацию, а, следовательно, вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного воспитателя.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане. Чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько этапов.

1-й этап. Постановка целей тематического контроля.

Методист должен ясно представить и четко сформулировать, какие результаты должны быть получены по итогам тематического контроля. Эти результаты могут быть связаны:

- с улучшением учебно-воспитательного процесса,
- ростом профессионального мастерства педагогов,
- созданием условий для развития опыта лучших воспитателей,
- укреплением связей с родителями и т.п.



2-й этап. Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется 5 блоков.

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение..
4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога

3-й этап. Подготовка руководителя к проведению тематического контроля.

Она предусматривает составление вопросников, подбор диагностических методик, составление схем для фиксирования хода и результатов контроля.

Руководителю целесообразно проанализировать записи в тетради посещения групп (какие недостатки уже отмечались, что предлагалось исправить, устранить, изменить, было ли это выполнено, насколько качественно).

4-й этап. Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

В тематическом контроле, кроме заведующей и старшего воспитателя, участвуют обычно и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, врач, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Задача методиста — поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем блокам, которые мы обозначили в плане тематического контроля.

Итоговый контроль

В деятельности методиста постоянно возникает необходимость проведения результативности работы за разные периоды, т.е. подведение итогов по самым разным вопросам: за квартал, за полугодие, за учебный год, итоги летней оздоровительной работы. Инструментарием здесь является итоговый контроль.

- **За квартал:** для оценивания уровня содержания воспитательно-образовательной работы и реализации поставленной задачи;
- **За полугодие:** если запланирован педсовет по итогам полугодия;
- **За учебный год:** для выявления уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце года;

Для проведения мониторинга руководителя необходимо выделить небольшое количество исходных показателей, характерных для данного отрезка наблюдаемого пед. процесса.

Затем методом повторных наблюдений накапливается и анализируется информация в динамике, чтобы произвести сравнение с нормативными или возрастными показателями.

Сравнение реальных результатов помогает дать содержательную объективную оценку и качественную информацию для построения дальнейшего шага в развитии ДОУ.

При проведении контроля по итогам учебного года выделяются следующие элементы:

Уровень педагогического мастерства:

- уровень образования, возрастные критерии;
- текучесть кадров;
- повышение квалификации: курсы повышения квалификации
самообразование педагогов
обучение в учебных заведениях;
- участие педагогов в городских, окружных, внутри сада мероприятиях.

Условия, созданные для педагогической деятельности:

- административно-хозяйственные работы (ремонт, приобретение оборудования);
- подборка педагогической литературы;
- оснащение кабинетов, групп, территории.

Усвоение детьми образовательных программ:

- анализ выполнения всех разделов программы (физкультурно-оздоровительная работа, психическое развитие, коррекционное, умственное (сенсорное, окружающий мир, развитие речи, ФЭМП), нравственное, трудовое, художественно-эстетическое (худ. литер., изодеятельность, конструирование, ручной труд, музыкальное воспитание, культурно-досуговая деятельность), игровая деятельность.
- отдельно выделяется уровень подготовки детей к школьному обучению.

Выполнение поставленных задач:

- проведение мероприятий для решения поставленных задач: для педагогов, для специалистов, для детей, для родителей
- анализ и уровень выполнения, достижения поставленных целей и задач.

Желательно, при анализе каждого из элементов, сразу отмечать и выявленные проблемы. Это Вам поможет при постановке задач на следующий учебный год.

Таблицы

- График контроля 
- Анализ занятия
- План тематического контроля
- Взаимопроверки 

Взаимодействие детского сада и социальной среды.

Взаимодействие - организация совместных действий индивидов, групп и организаций, позволяющих им реализовывать какую-то общую для них работу.

(А.В. Мудрик).

Взаимодействие основано на взаимопонимании, взаимоотношениях, взаимных действиях и взаимовлиянии.

Под социальной средой понимают как правило все социальные условия и особенности социального окружения, сферу общения

Цель взаимодействия- создания у ребенка целостного представления об окружающем мире, развития познавательной мотивации, освоения им общечеловеческих ценностей, формирования базиса личностной культуры.

Городская библиотека

- Организация выставок.
- Участие в тематических мероприятиях.
- Использование фонда библиотеки.

Детская поликлиника

- Консультирование родителей.
- диспансеризация.

Школа.

- Создание условий для успешной адаптации детей к школе.
- Совместные мероприятия.
- Преемственность
- Совместные методические мероприятия

Музеи, парки.

На условии абонемента

Детский сад

Детская спортивная школа.

- совместные мероприятия (соревнования, эстафеты, показательные выступления)
- Кружковая работа
- Диагностика развития детей.

Музыкальная школа

- совместные мероприятия.
- Диагностика детского развития (выявление одарённых детей)

Правила взаимодействия

- Заключение договора о совместной работе
- Составление плана совместной работы
- Информирование родителей о проводимых мероприятиях.
- Активное участие родителей в запланированных мероприятиях.
- Проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений
- Совместные совещания по итогам учебного года.

