

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 28.08.2014 г.

**Согласовано**  
на Управляющем совете  
протокол № 1  
от 30.08.2014 г.

**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 106»  
  
Н.В.Ткачёва  
Приказ № 273  
от 01.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом дне учителей - предметников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 106»**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогическим работникам школы по решению администрации предоставляется методический день.

Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

## **2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно - воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

## **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Контролирует работу учителей по самообразованию.
- Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.