ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 КАЧУГСКИЙ РАЙОН

КАРЛУКСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Карлукского муниципального образования.

 с.Карлук

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2015 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Карлукского муниципального образования от \_\_ \_\_\_ 2016 года №\_\_\_ , руководствуясь Уставом Карлукского муниципального образования, глава администрации

Постановляет:

 1.Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Карлукского муниципального образования (прилагается).

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в единой информационной системе закупок, на сайте администрации Карлукского муниципального образования (karluk-argun. mya5.ru).

 3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Карлукского МО О.Д.Тимофеева

 УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Карлукского

муниципального образования

**Требования**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций Карлукского** **муниципального образования**

(далее – Требования)

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Карлукского муниципального образования в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Карлукского муниципального образования, являющимися приложением к настоящим Требованиям (далее – Правила), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта, Карлукского муниципального образования учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Карлукским муниципальным образованием, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Карлукского муниципального образования.

При определении нормативных затрат Карлукское муниципальное образование применяет государственные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II Правил в формулах используется цена единицы товаров, работ, услуг с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Правилам.

 Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I, II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Правилам.

5. Карлукское муниципальное образование разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Карлукского муниципального образования должностных обязанностей работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуги подвижной связи с учетом нормативов;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Карлукского муниципального образования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Карлукским муниципальным образованием устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Глава администрации

Карлукского МО О.Д.Тимофеева

 Приложение

 к Требованиям к определению

 нормативных затрат на обеспечение

 функций Карлукского

 муниципального образования

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**Карлукского** **муниципального образования**

(далее – Правила)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

 Затраты на услуги связи

1.Затраты на абонентскую плату (Заб ) определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



 где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где: - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 5](#Par46) Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Карлукского муниципального образования, утвержденные настоящим постановлением, (далее - нормативы, установленные муниципальными органами), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением №1](#sub_10110) к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными администрацией с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где: - количество SIM-карт по i-й должности;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где: - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле**

,

где:  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального

назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле

,

где: ** - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;**

** - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.**

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых

телефонных соединений  определяются по формуле:



где: - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

 9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных

технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

 10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах](#Par168) 11-16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где: - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат)

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где: - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где: - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



где: - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где: - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где: - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где: - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где: - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где: - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где: - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где: - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где: - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где: - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где: - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

 - цена одной единицы i-го носителя информации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где: - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где: - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), который определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где: - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где: - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где: - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где: - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par989), применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где: - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где: - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где: - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где: - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, установленных правовым актом Главы города.

46. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования 

определяются по формуле:



где: - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов, регламентирующих порядок, условия и размеры расходов, связанных со служебными командировками;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

где: - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

48. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где: - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где: - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где: - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



**где:  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;**

** - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;**

** - расчетная потребность в водоотведении;**

** - регулируемый тариф на водоотведение.**

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле

,

где:  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

*  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

 **Затраты на аренду помещений и оборудования**

**53. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле**

**,**

**где:  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;**

**S - норма общей площади на 1 работника в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами;**

** - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;**

** - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.**

**54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле**

**,**

**где:  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);**

** - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.**

**55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле**

**,**

**где:  - количество арендуемого i-го оборудования;**

** - количество дней аренды i-го оборудования;**

** - количество часов аренды в день i-го оборудования;**

** - цена 1 часа аренды i-го оборудования.**

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

где: - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:



где: - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 60](#Par590), 62 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальными органами.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где: - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312, по формуле:



где: - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. м площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где: - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где: - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где: - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  определяются по формуле:



где: - количество лифтов i-го типа;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

 **65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле**

**,**

**где:  - количество i-го оборудования;**

 ** - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).**

 66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения)  определяются по формуле:

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где: - количество i-х установок кондиционирования и элементов системы вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов системы вентиляции.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где: - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где: - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где: - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где: - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

74. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где: - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

75. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где: - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

76. Затраты на приобретение спецжурналов  определяются по формуле:



где: - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена одного i-го спецжурнала.

77. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, приобретение услуг периодических печатных изданий, информационных агентств/сетевых изданий и электронных средств массовой информации (телевидение, радио) , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле**

**,**

**где:  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;**

** - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;**

** - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**

**Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.**

**К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.**

79. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где: - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

80. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:



где: - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

81. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где: - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где: - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где: - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

85. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:



где: - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Иркутской области от 10.04.2013 N 137-пп "О порядке оплаты услуг независимых экспертов";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где: - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом [нормативов](#Par989), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом [нормативов](#Par989) на приобретение служебного легкового автотранспорта.

88. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными Администрацией города.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где: - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где: - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где: - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где: - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где: - норма расхода топлива на 100 км пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par989) обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где: - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, установленными администрацией города;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где: - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного

профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного

профессионального образования.

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Глава Карлукского

муниципального образования О.Д.Тимофеева

#### Приложение № 1

#### к Правилам определения

#### нормативных затрат

на обеспечение функций

Карлукского муниципального образования

#### Нормативы обеспечения функций Карлукского муниципального образования, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи\*(1) | Расходы на услуги связи \* (2) | Группа должностей  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1  |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей  | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего | группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области № 89-оз от 15.10.2007 «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащегозамещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей  | не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |
| не более одной единицы в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей  | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |

\*(1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

\*(2) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Приложение № 2

#### к Правилам определения

#### нормативных затрат

на обеспечение функций

Карлукского муниципального образования

Нормативы

применяемые при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство, закрепленное за муниципальным органом | Транспортное средство без персонального закрепления |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя[\*(1)](#sub_6666) муниципального органа, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы[\*(2)](#sub_7777) | не более 1,3 млн.рублей и не более 200 лошадиных сил | не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, состоящих в штате муниципальных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 1,0 млн.рублей и не более 150 лошадиных сил |

\*(1) Заместители руководителя муниципального органа обеспечиваются автотранспортным средством по решению руководителя муниципального органа;

\*(2) группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области № 89-оз от 15.10.2007 «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»

Приложение № 3

#### к Правилам определения

#### нормативных затрат

на обеспечение функций

Карлукского муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество комплектов | Цена приобретения вычислительной техники | Расходы на приобретение расходных материалов | Расходы на приобретение запасных частей |
| Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор +блок бесперебойного питания + клавиатура +мышь) | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу | Не более 75 тыс. рублейвключительно за 1 единицу |   х | Ежегодные расходы не более 20 тыс.рублейвключительно в расчете на муниципального служащего |
| Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты | Не более 1 ед. на 5 штатных единиц структурной единицы муниципального органа | Не более 50 тыс. рублейвключительно за 1единицу | Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего | Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |
| Планшетные компьютеры | Не более 1 ед. на 1 муниципального служащего всех категорий должностей | Не более 40 тыс. рублейвключительно за 1 единицу | х | Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |
| Монитор | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу | Не более 27 тыс рублейвключительно за 1 единицу | х | Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |
| Системный блок | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу | Не более 48тыс рублейвключительно за 1 единицу | х | Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего |

Приложение № 4

#### к Правилам определения

#### нормативных затрат

на обеспечение функций

Карлукского муниципального образования

НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество комплектов | Цена приобретения мебели |
| Шкаф для одежды | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 тыс.рублейвключительно за 1 единицу |
| Шкаф для документов | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 10 тыс.рублейвключительно за 1 единицу |
| Рабочее место ( стол + один или несколько элементов : тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран) | Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители» | Не более 20 тыс.рублейвключительно за 1 единицу |