

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

83003, г. Донецк-3, пр-т Ильича, 14-И Тел. (062)312-91-26, E-mail: minzdrav.dnr@mail.ru

ПРИКАЗ

«24» 08 2015 г.

г. Донецк

№ 012.1/315

Об утверждении Инструкции
о порядке выдачи документов,
удостоверяющих временную
нетрудоспособность граждан



Руководствуясь пунктами 7.15, 7.29, 11, 13 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 года № 1-33 «Об утверждении положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики», с целью усовершенствования порядка выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан (прилагается).
2. Руководителям учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики принять к сведению и руководству Инструкцию о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан.
3. Главному специалисту юридического сектора Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики (Лопушанскому М. В.) обеспечить государственную регистрацию этого приказа в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.
4. Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14 октября 2014 года № 103 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов, которые свидетельствуют о временной

нетрудоспособности, Порядка выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, утверждении форм справок временной нетрудоспособности» Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, считать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Директора Департамента организации медицинской помощи Китик Л. И.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой

Согласовано:

Председатель Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики



И.А.Пархоменко

Председатель Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики



В.А.Арнов

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от «24» 08 2015 г. № 012.1/315



Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 450

03 09 15
(дата заполнения)

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выдачи документов,
удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан

1. Общие положения

1.1. Временная нетрудоспособность работающих лиц и других категорий граждан удостоверяется листком нетрудоспособности, справками утвержденной и произвольной форм.

1.2. Листок нетрудоспособности выдается:

1.2.1. Работающим гражданам Донецкой Народной Республики (далее – ДНР), иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые проживают на территории ДНР и работают на условиях трудового договора (контракта) на предприятиях, в учреждениях и организациях ДНР независимо от форм собственности и хозяйствования или у физических лиц, в том числе в иностранных дипломатических представительствах и консульских учреждениях.

1.2.2. Членам коллективных предприятий, сельскохозяйственных и других производственных кооперативов.

1.2.3. Лицам, которые обеспечивают себя работой самостоятельно.

1.3. Выдача листков нетрудоспособности осуществляется:

1.3.1. Лечащими врачами учреждений здравоохранения ДНР.

1.3.2. Лечащими врачами стационара Республиканского протезно-ортопедического центра Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики;

1.3.3. Лечащими врачами туберкулезных санаториев.

1.3.4. Фельдшерами учреждений здравоохранения, где отсутствует врач, списки которых утверждаются ежегодно приказом руководителя здравоохранения города, района.

1.4. Не выдают листки нетрудоспособности врачи:

1.4.1. Станций скорой медицинской помощи.

1.4.2. Станций переливания крови.

1.4.3. Бюро судебно – медицинской экспертизы.

1.4.4. Санитарно-эпидемиологических станций.

1.4.5. Бальнеогрязелечебниц, косметологических и физиотерапевтических лечебниц.

1.4.6. Санаторно-курортных учреждений, домов отдыха и туристических баз.

1.4.7. Зубопротезных поликлиник (отделений).

1.4.8. Частных учреждений (кабинетов) здравоохранения.

1.4.9. Выполняющие косметологические вмешательства без медицинских показаний.

1.4.10. Диагностических кабинетов, отделений.

1.4.11. Главные врачи, их заместители, заведующие поликлиниками, амбулаториями, которые не занимаются врачебной деятельностью.

1.4.12. Врачи-интерны.

1.5. Выдача документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, осуществляется лечащим врачом (фельдшером) при предъявлении пациентом паспорта или другого документа, удостоверяющего личность нетрудоспособного.

1.6. Выдача и продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется лечащим врачом (фельдшером) только после личного осмотра пациента и внесения соответствующих данных в медицинскую карту амбулаторного (стационарного) больного с обоснованием временной нетрудоспособности.

1.7. Листок нетрудоспособности (справка) выдается и закрывается в одном учреждении здравоохранения, кроме случаев долечивания в реабилитационных отделениях санаторно-курортных учреждений, а также их выдачи в травмпунктах учреждений здравоохранения (до 3-х дней). При наличии показаний для дальнейшего лечения другим учреждением здравоохранения выдается новый листок нетрудоспособности (справка) как продолжение предыдущего.

1.8. Листок нетрудоспособности (справка) при амбулаторно-поликлиническом лечении выдается лечащим врачом (фельдшером) по месту жительства или работы. В случае выбора пациентом лечащего врача и учреждения здравоохранения не по месту жительства или работы, документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, выдаются при наличии заявления-ходатайства пациента, согласованного с главным врачом (или его заместителем) выбранного учреждения здравоохранения, заверенного его подписью, зарегистрированного как входящий документ.

1.9. Лицам, у которых временная нетрудоспособность наступила вне постоянного места жительства или работы (во время командировки, санаторно-курортного лечения, отпуска и т.д.) листок нетрудоспособности (справка) выдается по месту их временного пребывания согласно п. 1.8.

1.10. При стационарном лечении вне постоянного места жительства или работы листок нетрудоспособности (справка) выдается в учреждении здравоохранения с разрешения главного врача (или его заместителя), заверенного его подписью.

1.11. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан ДНР в период их временного пребывания за пределами ДНР, подлежат обмену на листок нетрудоспособности установленного в ДНР образца по решению врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) по месту проживания или работы (после легализованного перевода) в случае:

- а) острого заболевания или травмы;
- б) обострения хронического заболевания;
- в) оперативного вмешательства при неотложных состояниях;
- г) беременности и родов;
- д) лечения по направлению Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.12. Гражданам других государств, которые временно находятся на территории ДНР и не работают на предприятиях, в учреждениях и организациях ДНР, выдается листок нетрудоспособности и выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного за подписями лечащего врача, заведующего отделением, главного врача (или его заместителя) учреждения здравоохранения, удостоверенными печатью учреждения здравоохранения.

1.13. Вместо утраченного или испорченного бланка листка нетрудоспособности, по решению ВКК, учреждением здравоохранения, в котором он выдан, оформляется новый листок нетрудоспособности с пометкой «дубликат» на основании справки с места работы о том, что за период временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности пациентом по месту работы не предоставлялся и материальное обеспечение по нему не осуществлялось.

1.14. Если к моменту очередной выплаты заработной платы нетрудоспособность еще продолжается, пациенту, по его желанию, листок нетрудоспособности закрывается с указанием «продолжает болеть» с дальнейшим оформлением продолжения листка нетрудоспособности.

2. Порядок выдачи листка нетрудоспособности (справки) при заболеваниях и травмах

2.1. Листок нетрудоспособности (справка) при заболевании или травме выдается на весь период временной нетрудоспособности до ее восстановления или до установления группы инвалидности медико-социальной экспертной комиссией (далее – МСЭК); срок листка нетрудоспособности исчисляется в календарных днях.

2.2. При амбулаторном лечении заболеваний, травм, отравлений и других состояний с временной утратой трудоспособности лечащий врач единолично выдает листок нетрудоспособности (справку) сроком до 5 календарных дней с последующим *продлением* его в зависимости от тяжести заболевания (травмы) – до 10 календарных дней.

При сроках временной нетрудоспособности более 10 календарных дней *продление* листка нетрудоспособности до 30 дней осуществляется лечащим врачом совместно с заведующим отделением, а далее – ВКК учреждения здравоохранения после комиссионного осмотра пациента с периодичностью не реже 1 раза в 10 дней, при длительном лечении тяжелых заболеваний и травм – не реже 1 раза в 20 дней, а в отдельных случаях (при соответствующем обосновании причин) – не реже 1 раза в 30 дней при условии наблюдения за больным лечащим врачом в динамике и соблюдения срока, установленного для направления больного на МСЭК.

2.3. Фельдшер имеет право выдавать листок нетрудоспособности (справку) единолично и одновременно на срок не более 3 дней с последующим направлением больного к врачу в случае его продолжающейся временной нетрудоспособности.

2.4. Листок нетрудоспособности (справка) при заболеваниях и травмах при лечении в амбулаторно-поликлинических условиях выдается в день установления временной нетрудоспособности. Не допускается выдача листка нетрудоспособности (справки) за прошедшие дни, когда пациент не был осмотрен врачом (фельдшером).

В исключительных случаях возможна выдача листка нетрудоспособности (справки) за прошедшие дни по решению ВКК при наличии документального подтверждения временной нетрудоспособности.

2.5. Лицам, которые обратились за медицинской помощью и признаны нетрудоспособными после окончания рабочего дня, листок нетрудоспособности может выдаваться, по их согласию, со следующего календарного дня.

2.6. Лицам, направленным фельдшером здравпункта во время рабочей смены в учреждение здравоохранения, листок нетрудоспособности выдается с момента обращения в здравпункт в случае признания их временно нетрудоспособными.

Лицам, не признанным временно нетрудоспособными, врачом учреждения здравоохранения выдается справка произвольной формы с указанием времени обращения в учреждение здравоохранения, а в случае, если работник обращался в здравпункт в ночную смену, выдается листок нетрудоспособности со времени обращения в здравпункт до окончания рабочей смены.

2.7. Временно нетрудоспособному лицу, направленному на консультацию (обследование, лечение) в учреждение здравоохранения за пределами административного района, по решению ВКК выдается листок нетрудоспособности на число дней, необходимых для проезда к месту нахождения соответствующего учреждения здравоохранения.

2.8. В случае лечения в стационаре листок нетрудоспособности (справка) выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением за весь период стационарного лечения в день выписки из отделения. В случае необходимости продления лечения в амбулаторных условиях листок нетрудоспособности может быть продлен на срок до 3-х календарных дней

с обязательным обоснованием необходимого срока продления в медицинской карте стационарного больного и выписке из нее.

2.9. В случае временной нетрудоспособности, обусловленной заболеванием или травмой с наличием признаков алкогольного, токсического опьянения или действия наркотиков, выдается листок нетрудоспособности с обязательной отметкой об этом в нем и в медицинской карте амбулаторного или стационарного больного. Факт наличия алкогольного, токсического опьянения или действия наркотиков обязательно подтверждается данными клинического осмотра и лабораторного исследования биологических сред пациента.

2.10. В случае протезирования в стационаре протезно-ортопедического предприятия листок нетрудоспособности выдается на время протезирования и проезда в обе стороны.

2.11. ВКК (при ее отсутствии – лечащий врач с разрешения главного врача) может выдать временно нетрудоспособному пациенту заключение о временном переводе на другую работу на срок от 14 до 60 календарных дней.

Перевод рекомендуется, если пациент является нетрудоспособным по своему основному месту работы, но может полноценно выполнять другую работу без нарушения процесса лечения. Листок нетрудоспособности в этом случае не выдается.

2.12. Больным туберкулезом, психическими и венерическими заболеваниями листок нетрудоспособности выдается врачом соответствующей специальности (фтизиатр, психиатр, дерматовенеролог).

2.13. Временная нетрудоспособность студентов высших учебных заведений и учащихся профессионально-технических учебных заведений удостоверяется справкой о временной нетрудоспособности студента учебного заведения I-IV уровней аккредитации, о болезни, карантине и других причинах отсутствия ребенка, посещающего общеобразовательное учебное заведение, дошкольное учебное заведение по форме № 095/у, утвержденной приказом МЗ ДНР.

2.14. Работающим инвалидам и пенсионерам документы о временной нетрудоспособности выдаются на общих основаниях.

2.15. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 2-х лет, листок нетрудоспособности выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся нетрудоспособности.

2.16. Справка произвольной формы выдается:

2.16.1 трудоспособным лицам, проходящим стационарное обследование в Республиканской клинической больнице профессиональных заболеваний по поводу установления причинной связи заболеваний с условиями труда;

2.16.2 лицам, направленным в учреждение здравоохранения следственными органами, прокуратурой и судом;

2.16.3 лицам, проходящим медицинское обследование в учреждениях здравоохранения по направлению военных комиссариатов ДНР;

2.16.4 в случае временной нетрудоспособности гражданам, состоящим на учете в центрах занятости, и безработным, с учетом периода их профессиональной подготовки и переподготовки;

2.16.5 работающим лицам после установления группы инвалидности в период стационарного лечения (с учетом сроков временной нетрудоспособности, указанных в п. 4.1. этой Инструкции) и при необходимости дальнейшего долечивания в данном отделении после освидетельствования МСЭК;

2.16.6 работающим лицам, признанным инвалидами, за период освидетельствования МСЭК;

2.16.7 лицам, которые проходят дополнительные обследования в условиях стационара при обязательных профилактических наркологических и психиатрических осмотрах;

2.16.8 лицам, при диагностическом обследовании в учреждениях здравоохранения при отсутствии признаков временной нетрудоспособности.

2.16.9 лицам, находящимся под арестом и проходящим судебно-медицинскую экспертизу;

2.16.10 лицам, которые самостоятельно обратились за консультативной помощью, выдается справка произвольной формы, заверенная подписью и печатью лечащего врача учреждения здравоохранения с обязательным указанием времени проведенной консультации.

2.17. Временная нетрудоспособность аттестованных лиц рядового и начальствующего состава, военнослужащих Министерства обороны ДНР, Министерства внутренних дел ДНР, Министерства государственной безопасности ДНР, Министерства доходов и сборов ДНР, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий ДНР и др. удостоверяется справкой произвольной формы.

Аттестованным лицам рядового и начальствующего состава, находящимся на лечении по поводу заболевания, ранения, контузии или увечья, полученными во время выполнения служебных обязанностей, справка выдается до дня завершения лечения (при благоприятном исходе) или до дня увольнения из своего подразделения по состоянию здоровья (при неблагоприятном исходе) по решению военно-врачебной комиссии (далее – ВВК).

На ВВК направляют больных, которые в течение года более 4-х месяцев не могут приступить к исполнению своих обязанностей из-за заболевания (травмы) или часто и длительно болеют (за последние 12 календарных месяцев 4 и более случаев заболеваний и 40 дней нетрудоспособности по одному заболеванию (травме) или 6 и более случаев заболеваний и 60 и более дней нетрудоспособности по неоднородным заболеваниям).

3. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность в связи с уходом за больным членом семьи, больным ребенком, ребенком в возрасте до 2-х лет и ребенком инвалидом до 18 лет в случае болезни матери или другого лица, которое осуществляет уход за ребенком

3.1. Для ухода за больным членом семьи листок нетрудоспособности (справка) выдается лечащим врачом одному из работающих членов семьи или другому работающему лицу, которое фактически осуществляет уход.

3.2. Для ухода за взрослым членом семьи и больным ребенком старше 14 лет при лечении в амбулаторно-поликлинических условиях листок нетрудоспособности выдается на срок до 3 дней. Как исключение, в зависимости от тяжести течения заболевания и бытовых условий, этот срок может быть продлен по решению ВВК, а в случае ее отсутствия – по решению главного врача до 7 календарных дней.

3.3. Для ухода за ребенком в возрасте до 14 лет листок нетрудоспособности выдается на период, когда ребенок нуждается в уходе, но не более 14 календарных дней, а по уходу за ребенком, пострадавшим от последствий аварии на ЧАЭС, на весь период его заболевания, включая санаторно-курортное лечение.

3.4. Если ребенок продолжает болеть, то лицу, которое осуществляет уход за больным ребенком, после окончания максимального срока листка нетрудоспособности, предусмотренного законодательством ДНР, выдается справка о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком по форме № 138/у, утвержденной приказом МЗ ДНР.

Эта справка выдается до выздоровления ребенка в случае острого заболевания или достижения ремиссии в случае обострения хронического заболевания с продлением в порядке, предусмотренном п. 2.2. этой Инструкции.

3.5. Если в семье болеют двое или более детей одновременно, то выдается один листок нетрудоспособности. В случае возникновения заболевания у детей в разное время, листок нетрудоспособности и справка о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком выдается в каждом конкретном случае отдельно.

3.6. Если в период освобождения от работы согласно справке о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком заболел второй ребенок или

возникло новое (не связанное с предыдущим) заболевание у первого ребенка, то справка закрывается и выдается новый листок нетрудоспособности.

3.7. Если после выписки в детское дошкольное учреждение или школу у ребенка возникло осложнение заболевания, по которому выдавался листок нетрудоспособности и справка о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком и ВКК определяет его как продолжение первого заболевания, то по уходу за ребенком выдается справка о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком.

3.8. Если после выписки ребенка из стационара в остром периоде заболевания (травмы), нуждающегося еще в уходе, листок нетрудоспособности выдается или продлевается до выздоровления ребенка, но в пределах установленных сроков с учетом дней листка нетрудоспособности, который был выдан по уходу за ребенком до стационарного лечения по данному заболеванию (травме).

3.9. В случае стационарного лечения ребенка в возрасте до 6 лет одному из работающих членов семьи или другому работающему лицу, которое осуществляет уход за ребенком, выдается листок нетрудоспособности на весь период пребывания в стационаре совместно с ребенком.

В случае стационарного лечения тяжелобольного ребенка старшего возраста (6-14 лет) листок нетрудоспособности выдается одному из работающих членов семьи или другому работающему лицу, которое осуществляет уход за ребенком, на период, когда, по решению ВКК, ребенок нуждается в индивидуальном уходе.

3.10. В случае стационарного лечения детей в возрасте до 14 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека (СПИД), больных онкологическими, онкогематологическими заболеваниями, пострадавших от последствий аварии на ЧАЭС листок нетрудоспособности выдается на весь период лечения ребенка в стационаре одному из работающих родителей или лицу, осуществляющему уход за ребенком.

3.11. Если мать или другое работающее лицо, осуществляющее уход за больным ребенком, находится в это время в ежегодном (основном или дополнительном) отпуске, отпуске в связи с обучением или творческом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до 2-х лет, отпуске без сохранения заработной платы, листок нетрудоспособности выдается с того дня, когда мать или другое работающее лицо, осуществляющее уход за больным ребенком, должно приступить к работе.

3.12. Листок нетрудоспособности выдается одному из работающих родителей (опекуну или попечителю), который воспитывает ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, до отъезда в санаторий на весь срок лечения ребенка в санатории с учетом времени проезда туда и обратно при наличии заключения ВКК о необходимости индивидуального ухода за ребенком во время лечения в санатории.

3.13. Листок нетрудоспособности выдается одному из родителей (опекуну или попечителю), который воспитывает ребенка-инвалида до 18 лет, до начала лечения в медицинских центрах реабилитации детей с органическим поражением центральной нервной системы (далее - Центр) на весь период лечения ребенка в Центре с учетом времени на проезд в обоих направлениях на основании справки-вызова из Центра и наличия решения ВКК о необходимости постороннего ухода в период лечения в Центре.

Закрытие листка нетрудоспособности осуществляется на основании медицинского заключения Центра о проведенном курсе лечения ребенка-инвалида с учетом сроков фактического пребывания в Центре.

3.14. Листок нетрудоспособности выдается работающему лицу, которое осуществляет уход за ребенком до 2-х лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, в случае родов или болезни матери (опекуна, другого члена семьи, который находится в отпуске по уходу за ребенком до 2-х лет или который воспитывает ребенка-инвалида до 18 лет) на период, когда она по заключению врача не может осуществлять уход за ребенком, а также в случае необходимости ухода за вторым больным ребенком.

В этом случае листок нетрудоспособности выдается врачом-педиатром или врачом общей практики – семейным врачом на основании справки из поликлиники или стационара,

которая подтверждает роды или заболевание матери (опекуна, другого члена семьи, который находится в послеродовом отпуске или в отпуске по уходу за ребенком до 2-х лет, воспитывает ребенка-инвалида до 18 лет).

3.15. В случае заболевания ребенка вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности и справка о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком при амбулаторно-поликлиническом лечении выдается по месту временного пребывания ребенка при наличии заявления – ходатайства одного из родителей или другого лица, фактически осуществляющего уход, согласованного с главным врачом (или его заместителем), заверенного его подписью и печатью учреждения здравоохранения, зарегистрированного как входящий документ.

3.16. Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

3.16.1 за хроническим больным в период ремиссии;

3.16.2 за больным ребенком в период ежегодного (основного или дополнительного) отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до 2 лет;

3.16.3 за больным старше 14 лет при стационарном лечении;

3.16.4 в период отпуска по беременности и родам;

3.16.5 в период отпуска по уходу за ребенком до 2-х лет.

3.17. По уходу за больным старше 14 лет, который находится на стационарном лечении, выдается справка произвольной формы согласно заключению ВКК о необходимости индивидуального ухода.

4. Порядок направления на медико-социальную экспертную комиссию (МСЭК)

4.1. Направление пациента для осмотра на МСЭК осуществляют ВКК учреждений здравоохранения по месту проживания или лечения:

4.1.1. При наличии стойкого или необратимого характера заболевания (травмы), неблагоприятного клинического и трудового прогноза вне зависимости от сроков временной нетрудоспособности, а также в том случае, когда больной освобожден от работы по ЛН (справке) на протяжении 120 календарных дней непрерывно или 150 календарных дней с перерывами по одному и тому же заболеванию (травме) и их осложнениям, а также при сочетании других заболеваний (травм) с неблагоприятным трудовым и клиническим прогнозом за последние 12 календарных месяцев.

В случае заболевания туберкулезом или его рецидива (без лекарственной устойчивости) листок нетрудоспособности (справка) выдается на период проведения основного курса специфического лечения (до 180 календарных дней), по заключению МСЭК листок нетрудоспособности (справка) может быть продлен, но не более чем до 300 календарных дней со дня начала основного лечения.

При тяжелых формах лекарственно-устойчивого туберкулеза (мультирезистентного и с расширенной устойчивостью), требующих длительного лечения, листок нетрудоспособности (справка) может продлеваться по заключению МСЭК до 540 календарных дней, если в срок до 300 календарных дней от начала лечения у больного достигнуто прекращение бактериовыделения. В случае сохранения бактериовыделения после 300 календарных дней лечения такой больной направляется на МСЭК для решения вопроса об установлении группы инвалидности.

4.1.2. При необходимости продления лечения по листку нетрудоспособности при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе в сроки не позднее 120 календарных дней непрерывно или 150 календарных дней с перерывами по одному и тому же заболеванию (травме) за последние 12 календарных месяцев.

4.1.3. При необходимости освидетельствования инвалидов в связи: с окончанием срока инвалидности, степени утраты профессиональной трудоспособности, изменениями в состоянии здоровья инвалида, причины инвалидности для изменения трудовых рекомендаций, коррекции индивидуальной программы реабилитации инвалида.

4.2. В случае признания больного инвалидом листок нетрудоспособности закрывается датой регистрации документов на МСЭК, датой установления инвалидности.

Дата установления инвалидности обязательно указывается в листке нетрудоспособности.

4.3. Лицам, не признанным инвалидами:

4.3.1. В случае признания их трудоспособными или при определении степени утраты профессиональной трудоспособности (без группы инвалидности) срок временной нетрудоспособности заканчивается датой освидетельствования МСЭК.

4.3.2. В случае признания МСЭК их временно нетрудоспособными листок нетрудоспособности в учреждении здравоохранения продлевается, по решению ВКК, с периодичностью, предусмотренной п. 2.2. настоящей Инструкции до восстановления трудоспособности или повторного направления на МСЭК в сроки, указанные в п. 4.1. этой Инструкции

Вопрос повторного направления на МСЭК после завершения лечения по листку нетрудоспособности (справки) решается ВКК индивидуально при наличии признаков стойкой утраты трудоспособности или по заявлению больного

4.4. При отказе пациента от направления на МСЭК или его несвоевременной явке на МСЭК по неуважительной причине, листок нетрудоспособности не продлевается со дня отказа от направления на МСЭК в сроки временной нетрудоспособности в п. 4.1. этой Инструкции или даты регистрации документов на МСЭК. Эти сведения указываются в листке нетрудоспособности в графах «Отметка о нарушении режима», «Примечание» и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

При письменном отказе от направления на МСЭК при сроках временной нетрудоспособности, предусмотренных п. 4.1. этой Инструкции, в графе «Приступить к труду» у нетрудоспособных больных отметить «Продолжает болеть». Вместо продолжения листка нетрудоспособности, после необходимых разъяснений и предупреждения больного, оформить справку произвольной формы.

5. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине

На период временного отстранения от работы лиц, работа которых связана с обслуживанием населения, которые были в контакте с инфекционными больными или являются бактерионосителями, в случае невозможности временного перевода по их согласию на другую работу, не связанную с риском распространения инфекционных заболеваний, листок нетрудоспособности выдается инфекционистом или лечащим врачом согласно заключению врача-эпидемиолога территориальной СЭС.

6. Порядок выдачи листка нетрудоспособности в связи с беременностью и родами

6.1. Листок нетрудоспособности в связи с беременностью и родами выдается по месту наблюдения за беременной с 30 недель беременности одновременно на 140 календарных дней – при одноплодной беременности (70 дней до родов и 70 дней после родов), на 194 календарных дня – при многоплодной беременности (84 дня до родов и 110 дня после родов), независимо от срока явки беременной в женскую консультацию после 30 недель беременности до родов.

6.2. В случае патологических родов дополнительно выдается листок нетрудоспособности на 16 календарных дней – при одноплодной беременности.

6.3. Если беременная не наблюдалась по поводу беременности до дня родов, листок нетрудоспособности выдается со дня родов на период длительности послеродового отпуска в порядке, предусмотренном п. 6.1. этой Инструкции, учреждением здравоохранения, в котором произошли роды.

6.4. При преждевременных родах до 30 недель беременности листок нетрудоспособности в связи с беременностью и родами выдается учреждением

здравоохранения, в котором произошли роды, на 140 календарных дней в случае рождения живого ребенка, а в случае мертворождения при таких родах – на 70 календарных дней.

6.5. Женщинам, не подлежащим общеобязательному государственному социальному страхованию, выдается «Справка для назначения и выплаты государственной помощи в связи с беременностью и родами женщинам, не застрахованным в системе общеобязательного государственного страхования» по форме № 147/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения ДНР.

6.6. В связи с операцией искусственного прерывания беременности (в том числе при мини-абортах) по желанию женщины листок нетрудоспособности выдается на 3 дня с учетом дня операции. В случае возникновения осложнений во время операции или в послеабортном периоде листок нетрудоспособности выдается на весь период временной нетрудоспособности.

6.7. В случаях прерывания беременности по другим причинам, в том числе по медицинским и социальным показаниям, листок нетрудоспособности выдается со дня госпитализации женщины на весь период нетрудоспособности.

6.8. Женщинам, которым проводится терапия бесплодия с помощью вспомогательных репродуктивных технологий, листок нетрудоспособности выдается учреждением здравоохранения, в котором проводилось такое лечение, со дня начала ультразвукового и гормонального контроля медикаментозной стимуляции овуляции до момента подтверждения наличия беременности ультразвуковым методом.

Вопрос о дальнейшей трудоспособности женщины решается по месту наблюдения за беременной индивидуально в зависимости от течения беременности.

6.9. При усыновлении ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев листок нетрудоспособности выдается врачом женской консультации за период с дня его усыновления и до истечения семидесяти календарных дней (в случае одновременного усыновления двух и более детей – ста десяти календарных дней) со дня рождения ребенка (детей) на основании свидетельства о рождении ребенка (детей) и решения суда о его усыновлении или установлении опеки.

6.10. Во время пребывания женщины в отпуске по уходу за ребенком до 2-х лет листок нетрудоспособности в связи с беременностью и родами выдается на общих основаниях.

7. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения

7.1. При направлении больных с общими заболеваниями на долечивание в реабилитационные отделения санаториев непосредственно из стационаров, согласно заключению ВКК, листок нетрудоспособности продлевается лечащим врачом санатория на срок, необходимый для завершения назначенного лечения и реабилитации с учетом проезда.

7.2. При направлении на лечение в реабилитационные отделения санаториев пациентов, пострадавших на производстве вследствие профессиональных заболеваний, а также производственных травм в остром периоде (до освидетельствования на МСЭК или после продления лечения по решению МСЭК), согласно заключению ВКК, листок нетрудоспособности выдается до отъезда в санаторий на весь срок реабилитационного лечения в санатории с учетом времени проезда в обоих направлениях.

7.3. Работающим лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы (1 категории), листок нетрудоспособности выдается на весь период лечения в санаторно-курортных учреждениях и специализированных учреждениях здравоохранения с учетом времени проезда в обоих направлениях до отъезда в санаторий.

7.4. Больным туберкулезом, направленным на лечение в туберкулезный санаторий, листок нетрудоспособности выдается ВКК специализированного учреждения здравоохранения на количество дней, необходимых для проезда в санаторий и продлевается лечащим врачом санатория.

8. Контроль и ответственность за нарушение Инструкции о порядке выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность граждан

8.1. Контроль за выполнением требований этой Инструкции учреждениями здравоохранения всех ведомств ДНР в пределах своей компетенции осуществляют Министерство здравоохранения ДНР, Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ДНР, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ДНР, профсоюзы и их объединения.

8.2. Ответственность за организацию и качество экспертизы временной нетрудоспособности, хранение и учет документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, несет руководитель учреждения здравоохранения.

8.3. За нарушение порядка выдачи и заполнения документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, врачи несут ответственность в соответствии с законодательством ДНР.

8.4. Учет бланков листков нетрудоспособности ведется в порядке, установленном Министерством здравоохранения ДНР.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой