|  |  |
| --- | --- |
|  принято решением общего собрания членов трудового коллектива школыпротокол №\_1\_\_\_\_ от 01.09.2015 г. |  УТВЕРЖДАЮ И.о.директора МОУ Буринская НОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Несветова Л.Г. «\_\_01\_\_»\_\_сентября\_20 15 г.  |

**Положение**

**об Общем собрании членов трудового коллектива**

 **МОУ Буринская НОШ**

1. **Общие положения**

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) МОУ Буринская НОШ (далее – школа) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, развития инициативы педагогической общественности на основании Устава МОУ Буринская НОШ

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач школы.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским и Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
 указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации,
 нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; приказами и распоряжениями и Учредителя, Уставом МОУ Буринская НОШ

1. **Компетенция**

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

* разработка и принятие Устава школы, внесение изменений и дополнений к нему;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* принятие Положения об оплате труда;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* утверждение коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
* определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
1. **Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором школы, учредителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы.

3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.6. Процедура голосования определяется Общим собранием членов трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрании.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**IV.Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы.