

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида № 99**  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) **на основании лицензии от 29.03.2013 г. № 10472, выданной Министерством образования и науки Челябинской области,**  
(наименование лицензирующего органа)

Именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Безрученко Ирины Владимировны**  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

**действующего на основании приказа № 60к от 01.11.2010 г по МУ МГО «Образование», Устава МБДОУ № 99**, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

Именуем в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Общие положения.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 99, разработанная на основе примерной программы «Детство» Т.И.Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, З.А. Михайловой и др. программы и программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и специальной коррекционной программы для детей с нарушением зрения под редакцией Л.И. Плаксиной

1.3.Очная (дневная) форма обучения. Уровень образования: дошкольное образование. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года), устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации- 5 дневная рабочая неделя, кроме выходных и праздничных дней. В течении \_\_\_\_\_ часового пребывания ребенка в ДОУ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **комбинированной** направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.

2.1.5. При функционировании неполной группы (предельное комплектование снижено) комплектовать разновозрастные группы либо расформировать группу детей с гарантированным предоставлением места ребенку с учетом района проживания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_ (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, в соответствии с режимом работы группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя по **тел.57-35-06** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. **Производить оплату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 99 до 20 числа текущего месяца в размере, установленном Учредителем, в том числе - 97% на питание, 3% - на организацию питания.**

2.4.10. Приводить ребенка в МБДОУ № 99 в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), устанавливается Учредителем.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.**

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. В МБДОУ № 99 действует созданная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. На основании приказа и утвержденного положения руководителем, принятого с учетом мнения родительского комитета.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.8. Дополнительным источником финансирования учреждения являются добровольные спонсорские взносы по желанию родителей.

4.9. Для проведения ремонтных работ, по решению Учредителя, возможно прекращение функционирования ДОУ в летний период, но не более чем на 1 месяц.

4.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **V. Реквизиты и подписи сторон**

Учреждение: МБДОУ № 99  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад комбинированного вида № 99

(Полное наименование)  
Адрес: г. Миасс, ул. Академика Павлова, 21.

(юридический адрес)

Телефон: 57-35-06

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Безрученко И.В

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать

Родитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

(С указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**« Об утверждении Положения о порядке приема и отчисления воспитанников ДООУ»**

На основании Постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области № 6384 от 18.10.2011 г. и приказа по МУ МГО « Образование» № 880 от 27.10.2011.г. в целях урегулирования порядка приема и отчисления воспитанников ДООУ , руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003.г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа, внести дополнения в родительский договор:

**1.** Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинскому заключению о невозможности посещать ДООУ;

- при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

**2.** в случае невнесения 3-х и более месяцев родительской платы за нахождение ребенка в ДООУ;

**3.** длительного непосещения воспитанником ДООУ.

**4.** Отчисление воспитанника проводится на основании приказа руководителя ДООУ об отчислении.

**5.** При длительном непосещении воспитанником ДООУ сохраняется место в следующих случаях:

- по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов),

- при отсутствии уважительных причин, не более одного месяца.

**6.** Уважительными причинами являются:

-отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка (не более 70 дней);

- болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод ребенка из ДООУ одного вида в ДООУ другого вида по медицинским показаниям;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), на период времени, когда родители (законные представители), усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в ДООУ;

- приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

**7.** Об уважительных причинах родители (законные представители):

- уведомляют ДООУ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

**8.** Об отсутствии ребенка в ДООУ без уважительных причин более одного месяца руководитель ДООУ должен направить информацию об этом в отдел дошкольного образования МУ МГО «Образование» в течение трёх рабочих дней месяца, следующего за месяцем отсутствия ребенка.

С приложением ознакомлен: \_\_\_\_\_

