

Центральный орган общероссийских профсоюзов работников
народного образования и науки РФ

Челябинский областной орган общероссийских профсоюзов
работников народного образования и науки РФ

Миасский городской орган общероссийских профсоюзов
работников народного образования и науки РФ

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ № 99
И.В.Безрученко
ул. Академика Павлова 21
телефон 57-35-06



От работников:
Председатель профкома
МБДОУ № 99
Э.А.Пильникова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения:
детский сад комбинированного вида № 99
на 2016 – 2019 г.г.

Общее число работников учреждения 65 человек.
Принят на общем собрании МБДОУ № 99.
Протокол № 1 от 21.01. 2016 г.

г. Миасс
2016 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Сторонами настоящего коллективного договора являются:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 99, именуемое далее «Работодатель» в лице заведующего Безрученко И.В. и работники учреждения в лице председателя профсоюзного комитета Пильниковой Э.А.
- 1.2.** Положения коллективного договора (далее КД) распространяются на всех работников МБДОУ № 99, членов профсоюзной организации, и не могут ухудшать их положения по сравнению с нормами трудового законодательства.
- 1.3.** Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст.30,31 ТК РФ).
- 1.4.** Изменения и дополнения в КД могут вноситься любой стороной по взаимному согласию в течение срока действия КД и утверждаются в качестве приложения к КД решением общего трудового коллектива.
- 1.5.** Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.6.** В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.7.** Перечень локальных актов, содержащих нормы трудового права:
 - Устав МБДОУ № 99;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об оплате труда работников МБДОУ № 99;
 - Соглашение по охране труда, приказы и документация по охране труда;
 - Положение о порядке проведения аттестации педагогов МБДОУ № 99.
- 1.8.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).
- 1.9.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и в других случаях, установленных законодательством.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ, ПОДГОТОВКЕ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ.

Администрация:

2.1. Осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по замещению имеющихся вакантных должностей.

2.2. Осуществляет прием и увольнение сотрудников строго в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.2.1. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под подпись (ст.68 ТК РФ).

2.2.2. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев (ст.70 ТК РФ).

2.2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 ТК РФ.

2.3. Определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

2.4. Осуществляет работу по своевременной и качественной аттестации педагогических кадров. Включает в аттестационную комиссию по МБДОУ № 99 представителей профсоюзного комитета.

2.5. В целях создания здоровых и безопасных условий труда:

2.5.1. Организует работу по предупреждению производственного травматизма и возникновению профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

2.5.2. Заключает и обеспечивает выполнение Соглашения по охране труда и техники безопасности в полном объеме.

2.5.3. Работникам предоставляется ежегодные оплачиваемые отпуска (ст.114, 115 ТК РФ): педагогическим работникам – 42 календарных дня; младшему обслуживающему персоналу – 28 календарных дней.

2.5.4. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнения родственного долга и другим уважительным причинам, администрация предоставляет по желанию работника и его заявления в течение года кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

2.6. При приеме на работу знакомит сотрудника с его должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим КД.

2.7. Осуществляет подготовку учреждения к новому учебному году.

2.8. Предоставляет всем работникам МБДОУ № 99 возможность для прохождения периодического профилактического медицинского осмотра.

- 2.9.** Разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности.
Не требует от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.
- 2.10.** Составляет график предоставления ежегодных отпусков не позднее января каждого года. Согласовывает его с профсоюзным комитетом.
- 2.11.** Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.
- 2.12.** Полностью обеспечивать обусловленную трудовым договором работу в течение его действия. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.
- 2.13.** Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.
- 2.14.** В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.
О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).
Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.
Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам работников в письменной форме.

Профком:

- 2.11.** Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства в части приёма и увольнения сотрудников, установления норм труда и отдыха, наложения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий, предусмотренных ТК РФ.
- 2.12.** Контролирует ход выполнения мероприятий, включенных в КД.
- 2.13.** Участвует в работе комиссии по приемке МБДОУ № 99 к учебному году.
- 2.14.** Участвует в работе аттестационной комиссии МБДОУ № 99.
- 2.15.** Информировать членов профсоюзной организации МБДОУ № 99 о льготах, мерах социальной гарантии, организации отдыха сотрудникам и их детям и т.д.

Стороны совместно:

- 2.16.** Обеспечивают контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ № 99, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением ущерба.
- 2.17.** Осуществляют подготовку материалов на награждение сотрудников, присвоение званий.
- 2.18.** Обеспечивают широкую гласность при распределении путёвок в санатории, дома отдыха, пансионаты и т.д., содействуют сотрудникам в получении путёвок, при возможности оказывают материальную помощь при их приобретении.

3. Рабочее время и время отдыха.

- 3.1.** В МБДОУ № 99 пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями.
- 3.2.** Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.
Сторожа согласно утвержденного графика работы на год.
- 3.3.** Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).
- 3.4.** Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.
Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:
- 1, 2, 3, 4, 5 января - Новогодние каникулы;
 - 7 января - Рождество;
 - 23 февраля - День защитника Отечества;
 - 8 Марта - Международный женский день;
 - 1 Мая - День весны и труда;
 - 9 Мая - День Победы;
 - 12 июня - День России;
 - 4 ноября - День народного единства (ст.112 ТК РФ).
- 3.5.** Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере, в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ, либо, по желанию работника, предоставлять ему другой день отдыха.

- 3.6.** Предоставлять отпуска в соответствии с графиком отпусков, а также сроками выделенных санаторных путёвок.
- 3.6.1.** О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.
- 3.6.2.** Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
- Бракосочетание работника - 3 календарных дня;
 - Смерть близких родственников (родители, дети, супруги) - 3 календарных дня;
 - Председателю первичной профсоюзной организации - 1 календарный день.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ОПЛАТЫ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Администрация:

- 4.1.** Своевременно составляет тарификацию педагогических работников, в соответствии с образованием, педагогическим стажем и квалификацией работников, согласовывает тарификацию с профсоюзным комитетом.
- 4.2.** Выплачивает заработную плату работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 10 и 25 число каждого месяца.
- 4.3.** Согласовывает с профсоюзным комитетом доплаты и надбавки из фонда экономии зарплаты.
- 4.3.1** Размер доплаты за выполнение работы временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению работника с администрацией в зависимости от объёма дополнительной работы, но не свыше должностного оклада отсутствующего работника.
- 4.3.2.** Производит доплаты воспитателям за работу в группах с числом воспитанников, превышающим норму наполняемости, исходя из фактической среднемесячной посещаемости при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 4.3.3.** Формирует фонд для выплат надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы в размере до 100 % к сумме средств, направляемых на оплату труда.
- 4.3.4.** Работникам, уходящим в отпуск, производит выдачу отпускных не позднее, чем за 3 дня до ухода в отпуск.
- 4.3.5.** Работникам, уходящим на заслуженный отдых, а также юбилярам выплачивает единовременное вознаграждение из фонда экономии оплаты труда, согласно положению об оплате.

4.3.6. Устанавливает по согласованию с профсоюзным комитетом доплаты за неблагоприятные условия труда до 4 % должностного оклада (ставки) работника из фонда экономии оплаты труда при наличии спец. оценки условий труда.

4.3.7. Выполнение работниками их должностных обязанностей в выходные и праздничные дни возможно только с их согласия и с компенсацией согласно оплаты труда.

4.4. Информировывает коллектив МБДОУ № 99 о размерах финансовых поступлений из всех источников. Согласно плану финансово – хозяйственной деятельности (бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорские и другие средства), отчитывается об их использовании.

4.4.1. За непрерывный стаж работы в МБДОУ № 99 устанавливаются доплаты в следующих размерах:
педагогическим работникам:

- от 1 года до 3 лет -250 рублей
- от 3 лет до 8 лет -500 рублей
- от 8 лет до 13 лет – 700 рублей
- от 13 лет до 18 лет- 900 рублей
- свыше 18 лет – 1100 рубле

4.4.2. Размер выплат компенсационной и стимулирующей надбавки прописан в принятом и утвержденном положении об оплате труда работников МБДОУ № 99.

4.4.3. Выплаты стимулирующей надбавки осуществляются при наличии денежных средств (экономии фонда оплаты труда).

Профком:

4.5. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам заработной платы, компенсаций, пособий, доплат.

4.6. Осуществляет контроль за ведением трудовых книжек сотрудников, за правильностью исчисления общего и трудового стажа.

Стороны совместно:

4.7. Разрабатывают Положение о премировании сотрудников МБДОУ № 99 и утверждают его на общем собрании трудового коллектива.

4.8. Представляют работников МБДОУ № 99 к поощрению за особые заслуги в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет и 60 лет) и выход на заслуженный отдых. Источником поощрений является экономия фонда заработной платы.

5. Охрана труда и здоровья.

5.1. В целях обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности и в соответствии со ст.ст. 209-231 ТК РФ, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на ответственных должностных лиц.

Руководитель обязуется:

- 5.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения обучения и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда не реже двух раз в учебный год.
- 5.2.1. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения.
- 5.2.2. Проводить своевременное расследование несчастных случаев в МБДОУ № 99 в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.
- 5.2.3. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения профкома (ст. 212 ТК РФ).
- 5.2.4. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.
- 5.2.5. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 5.2.6. Обеспечивать соблюдение работниками требований правил и инструкций по охране труда.
- 5.2.7. Обеспечить прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

Работники обязуются:

- 5.3. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 5.3.1. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 5.3.2. Немедленно извещать руководителя или председателя профсоюзного комитета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в учреждении или о собственном ухудшении здоровья.
- 5.3.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Профком обязуется:

5.4. Рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета МБДОУ № 99.

**6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО РЕШЕНИЮ
СОЦИАЛЬНЫХ ВОПРОСОВ**

Администрация:

- 6.1. Создает банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжело больных, одиноких матерей, многодетные семьи, одиноких пенсионеров и других, с целью оказания адресной социальной поддержки.
- 6.2. Осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования.
- 6.3. Проводит совместно с профсоюзным комитетом культурно-массовые мероприятия, посвященные государственным и профессиональным праздникам, организует работу по участию сотрудников в спортивных соревнованиях между дошкольными учреждениями.

**7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Администрация:

- 7.1. Создает условия для деятельности профсоюзного комитета.
- 7.2. Сотрудничает с профкомом в вовлечении в качестве членов профсоюза всех работников МБДОУ № 99.

Профсоюз:

- 7.3. Информировать администрацию о решениях профкома, касающихся ее деятельности, о результатах проверок, связанных с выполнением администрацией трудового законодательства.
- 7.4. Информировать администрацию и трудовой коллектив о решениях, принимаемых вышестоящими профсоюзными органами.
- 7.5. Своевременно и оперативно доводит до сведения администрации и коллектива МБДОУ № 99 информацию, полученную от окружных профсоюзных комитетов, в т. ч. о массовых акциях, организуемых профсоюзом.

Стороны совместно:

- 7.6. Взаимно обеспечивают возможность представителям сторон принимать участие в одностороннем рассмотрении вопросов, не включенных в КД, но представляющих взаимный интерес.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет, до момента заключения следующего коллективного договора.
- 8.2. Контроль за выполнением КД осуществляется комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно.
- 8.3. Подведение предварительных итогов работы сторон по выполнению КД производится два раза в год (декабрь, май).
- 8.4. КД сохраняет свое действие в случае расторжения трудового договора (контракта) с заведующим МБДОУ № 99.
- 8.5. Контроль за выполнением принятых обязательств осуществляется:

Со стороны администрации:
Заведующий МБДОУ № 99
Безрученко И.В. 

Со стороны профсоюзного комитета:
Председателем профкома МБДОУ № 99
Пильникова Э.А. 