

**СОГЛАШЕНИЕ № 0671167**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-**  
**ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  
**(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

" 22 ДЕК 2017 г.

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы администрации Хлуткова Андрея Драгомировича, действующего на основании Положения об администрациях районов Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098, с одной стороны, и

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Воронковой Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2015 №4784-р, с другой стороны,

далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 N 63 "О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 "О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

### **II. Порядок, условия предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 04.12.2017 № 801-131, и составляет:

2.3.1. в 2018 году:

25 930 800,00 (двадцать пять миллионов девятьсот тридцать тысяч восемьсот) рублей - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 0;

2.3.2. в 2019 году:

27 936 700,00 (двадцать семь миллионов девятьсот тридцать шесть тысяч семьсот) рублей - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 0;

2.3.3. в 2020 году:

29 606 700,00 (двадцать девять миллионов шестьсот шесть тысяч семьсот) рублей - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 0.



### III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 № 45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

- 25% годового объема Субсидии в первом квартале;
- 60% годового объема Субсидии в течение первого полугодия;
- 80% годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 14 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 14 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным\*, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, составленный по форме согласно приложению, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения



изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным., в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

## V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.



5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны).

\* Под отчетным годом в настоящем Соглашении понимается год предоставления Субсидии.

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование Учредителя:  
Администрация Центрального района  
Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения:  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 31 пристра и оздоровления  
Центрального района Санкт-Петербурга  
ОГРН 1027812401671 ОКТМО 40371000

Юридический адрес: 191167,  
Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176

Юридический адрес: 197720,  
Санкт-Петербург, пос.Ушково, Пляжевая  
ул., д.14, литер А

ИНН/КПП 7825660628/784201001

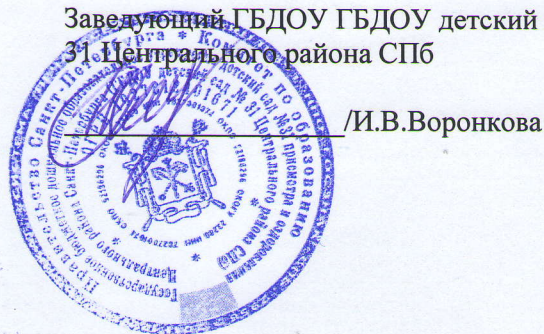
ИНН/КПП 7827001074/784301001

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК: 044030001  
Расчетный счет:  
40201810600000000003  
УФК по г. Санкт-Петербургу  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(Администрация Центрального района  
Санкт-Петербурга)  
Лицевой счет: 0670000  
ОКОПФ 75204  
ОКПО 35493737  
ОКВЭД 84.11.22

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК: 044030001  
Расчетный счет:  
40601810200003000000  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 31 Центрального  
района СПб)  
Лицевой счет: 0671167  
ОКОПФ 75203  
ОКПО 52186296  
ОКВЭД 85.11

Глава администрации Центрального района  
Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ ГБДОУ детский сад №  
31 Центрального района СПб





Приложение  
к соглашению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ 0671167

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный распорядитель  
бюджетных средств  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Расчет средств субсидий, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга  
на 01 января 2019 года**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

| Наименование<br>государственной<br>услуги<br>(работы) | Единица<br>измерения<br>объема<br>услуги<br>(работы) | Значение,<br>утвержденное<br>на отчетный<br>год | Фактическое<br>значение за<br>отчетный<br>год | Финансирование,<br>тыс.руб. |                                         | Подлежит<br>возврату<br>в бюджет,<br>руб. |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                       |                                                      |                                                 |                                               | по плану                    | по фактически<br>выполненному<br>объему |                                           |
|                                                       |                                                      |                                                 |                                               |                             |                                         |                                           |
|                                                       |                                                      |                                                 |                                               |                             |                                         |                                           |
| <b>ИТОГО</b>                                          |                                                      |                                                 |                                               |                             |                                         |                                           |

Начальник курирующего отдела

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главного распорядителя  
бюджетных средств