Перечень копий учредительных документов контрагента, необходимых для заключения договоров:

1. Устав (титульный лист, первые 4 страницы и последняя с печатью);
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
3. Свидетельство о регистрации предприятия (ОГРН);
4. Полномочия лица, подписавшего договор;
5. Выписка из ЕГРЮЛ.

Для индивидуальных предпринимателей (ИП):

1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве ИП;
2. Уведомление о возможности применения УСН.

**Копии документов должны быть заверены подписью и печатью контрагента!**