

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 31
Центрального района Санкт-Петербурга

Протокол № 2
от 15.12.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 31
Центрального района Санкт-Петербурга

И.В.Воронкова

Приказ № 59/2 КП-1
от 15.12.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях оценки деятельности
педагогических работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 31 присмотра и оздоровления
Центрального района
Санкт-Петербурга

г.Санкт-Петербург
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о критериях оценки деятельности педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Положением о системе оплаты труда работников ГБДОУ детского сада № 31 Центрального района СПб.

и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности педагогических работников и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации Программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1.. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за

определенный период времени, а также участие в общественной жизни образовательного учреждения.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения принятого на Педагогическом совете и согласованного на общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – май, август – итоги учебного года, организация летней оздоровительной кампании воспитанников, благоустройство территории образовательного учреждения, подготовка к началу нового учебного года (*выплаты производятся в конце календарного года*);
- 2 – ежемесячно – итоги проведения или участия в мероприятиях ОУ, района, города, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся ежемесячно*);

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 15 числа календарного месяца (отчетного периода);
- Комиссия рассматривает представленные материалы 16-18 числа календарного месяца (отчетного периода);

- после 19 числа календарного месяца (отчетного периода) приказ о начислении передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров и разногласий образовательного учреждения.

Приложение № 1
к «Положению о критериях оценки
деятельности педагогических работников»

Критерии оценки деятельности педагогических работников:

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1	Разработка и ведение документации мониторинга по результатам уровня овладения воспитанниками ЗУН по образовательным областям ООП ДО	Наличие диагностической документации. Высокие показатели динамики развития детей. Положительные результаты педагогических наблюдений за развитием детей.	3 балла
2	Организация предметно-развивающей среды в групповых и других помещениях ДОУ.	Выплаты за особый подход в создании предметно-развивающей среды, проектно-ориентированной среды в группах, кабинетах, музыкально-спортивном зале, прогулочных площадках и территории ДОУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, интересами детей и различными видами деятельности, учитывая дошкольную подготовку. По результатам призовых мест смотров и конкурсов внутри ДОУ.	3 балла

3	Организация мероприятий для воспитанников	Участие в подготовке и проведении мероприятий для детей, исполнение ролей в праздниках и мероприятиях	3 балла
4	Участие детей в смотрах, конкурсах, соревнованиях в ДООУ, районе, городе	Участие с призовыми результатами	3 балла
		Участие	2 балла
		Помощь в подготовке к участию воспитанников в конкурсах	1 балл
5	Участие детей в региональных, всероссийских и международных смотрах, конкурсах, соревнованиях	Участие с призовыми результатами	3 балла
		Участие с выступлением (презентацией опыта работы)	2 балла
		Помощь в подготовке к участию воспитанников в конкурсах	1 балл
6	Обеспечение педагогами взаимодействия с другими общественными организациями	Участие в организационной работе	2 балла
		Фактическое участие в мероприятии	1 балл
7	Взаимодействие педагога с семьями воспитанников	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб, положительные отзывы родителей о работе педагога, активное взаимодействие с семьями воспитанников, организация участия родителей в мероприятиях ДООУ и группы, активная поддержка и участие родителей в мероприятиях района, города, региона и выше.	3 балла
		Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб, положительные отзывы родителей о работе педагога, активное взаимодействие с семьями воспитанников, организация участия родителей в мероприятиях ДООУ и возрастной группы.	2 балла
		Организация консультаций для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ	1 балл
8	Участие педагогов в районных и городских конкурсах	Наличие призового места (диплом)	3 балла
		Фактическое участие с выступлением (сертификат участника)	2 балла
		Помощь коллегам в подготовке к участию в мероприятиях района, города, региона и выше.	1 балл

9	Участие педагогов в проведении открытых мероприятий	За каждое мероприятие (представить материал мероприятия, экспертную оценку посетителей)	3 балла
10	Посещение педагогами методических мероприятий района, города, региона и др.	За каждое мероприятие (представить материал мероприятия, методический материал в электронном формате)	2 балла
11	Повышение квалификации	Более 72 часов (педагогика, ИКТ)	3 балла
		72 часа (педагогика, ИКТ)	2 балла
		Менее 72 часов (целевые, педагогика, ИКТ)	1 балл
12	Создание методических разработок, размещение информационных материалов на сайте ДОУ и стендах для информирования общественности	При личной публикации материала	3 балла
		При представлении материала для публикации	2 балла
13	Выполнение организационных, методических и административных поручений, общественная деятельность	Работа с сайтом ДОУ, ежемесячное оформление	3 балла
		Работа в аттестационной и тарификационной комиссии ОУ	3 балла
		Координация работы базы «ПАРАГРАФ», ежемесячное предоставление отчета в РЦОК, Комитет по образованию	3 балла
		Ведение электронной документации и отчетности ДОУ	3 балла
		Работа с базами данных: - Пенсионный Фонд; - Управление Федерального Казначейства; - Государственный заказ; - Персонализированный учет и т.д.	3 балла (ежемесячно, в зависимости от объема работы)
		Ведение документации: - охрана труда (ОТ) - техника безопасности (ТБ) - чрезвычайные ситуации (ЧС) - комиссия по урегулированию споров и разногласий - реализация антикоррупционной политики - реализация антикоррупционного мировоззрения	3 балла