Сведения о материально -техническом обеспечении

предоставления социальных услуг ГБУ "КЦСОН Уренского района".

Учреждение арендует административное двухэтажное здание

площадью 503,1 кв. метра.

Подъездные пути имеются, территория благоустроена.

В здании - газовое отопление, водопровод, канализация, установлено видеонаблюдение.

В целом помещения учреждения находятся в хорошем

состоянии, имеют современный интерьер.

В учреждении имеется компьютерный класс, рабочие места

оборудованы необходимой мебелью и компьютерами.

Все помещения и кабинеты Центра оснащены необходимой техникой:

компьютерами, факсами, копировальным оборудованием, телефонными

точками.

Получатели социальных услуг имеют свободный доступ к сети

Интернет посредством компьютерного оборудования подключенного через

телефонные точки.

В учреждении созданы "Банк вещей"(для этого оборудована отдельная

комната), «Пункт проката реабилитационных средств» и архив.

Здание находится под охраной Филиал ФГУП Охрана МВД РФ по

Нижегородской области, оснащено автоматической охранной и пожарной

сигнализацией.

Информация об автотранспорте учреждения:

- Автомобиль ГАЗ 32213 (13 местная) , 2012 года выпуска,

- Автомобиль ГАЗ - 3221 специализированное пассажирское (8 мест),2017 г.в.

Кабинет заведующего отделением срочного социального обслуживания

и специалиста по социальной работе - предоставляют следующие услуги:

срочные социальные услуги (содействие в обеспечении горячим питанием

или продуктовыми наборами; обеспечение одеждой, обувью и предметами

первой необходимости; обследование граждан с оформлением акта

установленного образца при обеспечении граждан по вопросам материальной

помощи и дополнительной АГСП; обследование граждан с оформлением

акта установленного образца для предоставления социальных услуг на дому;

обследование несовершеннолетних, недееспособных (опекаемых) граждан с

оформлением акта установленного образца; обследование граждан с

оформлением акта в связи со срочными сигналами.), социально-правовые

услуги (содействие в получении юридических услуг (оформление и

восстановление документов, сбор документов для оформления в дом-

интиернат, палаты сестринского ухода, больницы), сбор документов для

оказания материальной помощи; консультирование по вопросам, связанным

с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере

социального обслуживания и по вопросам установленных мер социальной

поддержки.), социально-психологические.

Оборудование кабинета:

- ПК (2 шт.);

- ноутбук (2 шт.);

- принтер (1 шт.);

- многофункциональное устройство;

- ИБП;

- стол письменный (4 шт.);

- стул (6);

- шкаф для одежды;

- шкаф;

- пенал;

- угол.

 Кабинет заведующего отделением социально – консультативного

обслуживания, специалистов по социальной работе и психолога -

предоставляют следующие услуги: социально-бытовые услуги (первичное

консультирование по вопросам организации социального обслуживания,

выявление потребностей в социальных услугах, направление в

соответственные структурные подразделения, учреждения в т.ч. по линии

"Единый социальный телефон"); социально-психологические услуги

(циально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам

внутрисемейных отношений; проведение соц.-психологического

тестирования, психологической диагностики и обследования личности;

проведение мероприятий по соц.-психологической коррекции; проведение

психологических тренингов, сеансов релаксации.); социально-правовые

услуги (консультирование по вопросам связанным с защитой прав и

законных интересов получателей социальных услуг в сфере соц.

обслуживания и по вопросам установленных мер соц. поддержки содействие

в решении правовых вопросов; оказание помощи в оформлении документов

для назначения, перерасчета и выплаты пенсии, социальных пособий и

льгот); услуги в целях повышения коммуникативного потенциала

получателей социальных услуг (консультирование граждан по вопросам

реализации мероприятий ИПР инвалида); социально-медицинские услуги

(обеспечение по заключению врачей изделиями медицинского назначения,

техническими средствами реабилитации (пункта проката)); срочные

социальные услуги (обеспечение одеждой, обувью и другими предметами

первой необходимости); прокат средств индивидуальной реабилитации, банк

вещей.

Оборудование кабинета:

- ПК;

- шкаф;

- шкаф для одежды;

- стол (5 шт.);

- ноутбук (2 шт.);

- ИБП (6 шт.);

- принтер (1 шт.);

- кресло сотрудника (4 шт.);

- диван;

- стул (4шт.);

- многофункциональное устройство;

- стенд.

 Специалисты по социальной работе (организация работы по

участковому принципу) отделения срочного социального обслуживания

обеспечены компьютерами (4 шт.).

 Кабинет заведующих отделениями социально-бытового

обслуживания на дому и отделения социально медицинского обслуживания

на дому - предоставляют следующие услуги: социально-бытовые, социально-

медицинские, социально-психологические, социально-правовые.

Оборудование кабинета:

- ПК (3 шт.);

- моноблок (2 шт.);

- ноутбук;

- принтер;

- многофункциональное устройство;

- письменный стол (6 шт.);

- шкаф (3 шт.);

- шкаф для одежды;

- пенал (2 шт.);

- тумба (4 шт.);

- стул (9 шт.);

- ИБП (2 шт);

- печь свч.

Отделение дневного пребывания (ОДП) - предоставляют следующие

услуги: горячий комплексный обед, медицинское наблюдение фельдшера в

течение смены, лечебная физкультура, тренажѐрный зал, массаж, библиотека,

караоке, обучение компьютерной грамотности, культурно-массовые и

развлекательные мероприятия, экскурсии, встречи с творческими людьми

района, мастер-классы.

Оборудование кабинета заведующей ОДП и культорганизатора:

- ПК;

- ноутбук;

- многофункциональное устройство;

- цифровой фотоаппарат;

- стол (2 шт.);

- шкаф;

- шкаф для одежды;

- тумба (2 шт.);

Оборудование кабинета специалиста по трудотерапии ОДП:

- ноутбук;

- стол (2 шт.);

- шкаф (4 шт.);

- угол;

- стул (2 шт.).

Оборудование процедурного кабинета ОДП:

- шкаф (2 шт.);

- кушетка (2 шт.);

- столик для манипуляций (3 шт.);

- стойка для системы (2 шт.);

- стул;

- лампа бактерицидная;

- тумба с мойками.

Оборудование массажного кабинета ОДП:

- бойлер;

- стол (2 шт.);

- стул (3 шт.);

- шкаф (2 шт.);

- тумба;

- кушетка (2 шт.);

- ширма (2 шт.);

- жалюзи (3 шт.);

- лампа бактерицидная.

Оборудование кабинета оздоровительной гимнастики:

- велотренажер (1 шт.);

- беговая дорожка (1 шт.);

- кардиостеппер (1 шт.);

- педальный тренажер для рук и ног (1 шт.);

- спортинвентарь – мячи, гимнастические палки, гантели, батут,

коврики для занятий, обручи.

Так же в ОДП оборудована столовая с раздаткой (обеденная группа-6

шт., стул-2 шт., бойлер, стол-2 шт., посудомоечная машина, ванна моечная

трѐхсекционная), комната для релаксации (диван, кресло-2 шт., стол,

массажор-3 шт.), главный зал (телевизор, домашний кинотеатр,

видеопроектор, экран на штативе, радиомикрофон, диван, кресло-2 шт., стол)

и тренажѐрный зал (тренажор-3 шт., батут), холл (гардеробная, кресло для

посетителей трѐхсекционное, стенд-3 шт.).

Кабинет бухгалтерии - оборудование:

- многофункциональное устройство;

- ПК (3шт.);

- моноблок (1 шт.);

- стол (4 шт.);

- тумба (2 шт);

- шкаф (3 шт.);

- пенал (2 шт.);

- жалюзи (3 шт);

- ИБП (4шт.);

- стул (5 шт.);

- модем;

- сейф.

Кабинет директора - оборудование:

- стул для посетителей (5 шт.);

- стол;

- шкаф со стеклом (2 шт.);

- моноблок;

- принтер;

- ИБП;

- пульт сигнализации;

- шкаф для одежды.

Оборудование кабинета заместителя директора и юриста:

- стул (3 шт.);

- стол (2 шт.);

- шкаф;

- моноблок;

- ПК;

- принтер;

- ИБП (2 шт.).

Оборудование кабинета отдела кадров:

- стул (2 шт.);

- стол;

- шкаф;

- ПК;

- принтер;

- ИБП;

- факс;

- тумба (2 шт.);

- сейф.

Коридор - оборудование

- тумба (2 шт.);

- огнетушитель ( 3 шт.);

- стенд (4 шт.)

Имеется 3 санитарно – гигиенических комнаты.

В организации имеется библиотека и архив.