

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 28.08.2014 г.

**Согласовано**  
на Управляющем совете  
протокол № 1  
от 30.08.2014 г.



**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 106»  
Н.В.Ткачёва  
Приказ № 273  
от 01.09.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденный Приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 N 639.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (классного руководителя, учителя, воспитателя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования и т.д.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время общественно полезной практики, проводимой в соответствии с учебным планом школы.

1.2.4. Во время пребывания в летнем оздоровительном лагере на базе школы.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных школой в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

1.5. Администрация учреждения выдает пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учебного заведения в течение 45 лет.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. Любой очевидец несчастного случая, произошедшего с учащимся школы извещает о случившемся администрацию школы, медработника и организует доставку пострадавшего в медкабинет, либо вызывает медицинского работника на место происшествия.

2.2. Заместитель директора школы сообщает о происшедшем директору школы, в отдел охраны труда, сохраняет до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), сообщает о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.

2.3. Медицинский работник школы оценивает состояние пострадавшего, оказывает первую доврачебную помощь, при необходимости вызывает скорую помощь и направляет пострадавшего в травмопункт в сопровождении родителей.

2.4. Директор школы:

2.4.1. Немедленно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.4.2. Назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – заместитель директора школы, члены комиссии – заместитель директора школы, представитель педагогического коллектива.

2.5. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.5.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев, и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.5.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5.3. Директор школы в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2, направляет для утверждения в орган управления образованием.

После утверждения акта формы Н-2 органом управления образованием экземпляры акта направляются:

- в архив органа управления образованием;
- в отдел по охране труда;
- в школу;
- пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.5.4. Классный руководитель еженедельно справляется о состоянии здоровья пострадавшего и сообщает полученную информацию заместителю директора или директору школы.

2.5.5. В течение трех суток после выхода пострадавшего в школу, в орган управления образованием директор школы или его заместитель отправляет сообщение в орган управления образованием. (Приложение 2.)

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 3).

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор школы немедленно сообщает:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону (Приложение 4).

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору школы.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, назначаемой органом управления образованием.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования, оформляет другие необходимые документы и материалы.

#### **4. Ответственность за получение травмы**

4.1. В силу ч.3 ст.1073 ГК РФ, если малолетний учащийся (в возрасте до 14 лет) причинил вред другому лицу (несчастный случай) в то время, когда он находился под надзором общеобразовательного учреждения, обязанного осуществлять за ним надзор(образовательный процесс), это учреждение отвечает за вред, если не докажет, что вред возник не по его вине в осуществлении надзора.

4.2. В силу ч.1 ст.1074 ГК РФ учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у данных учащихся нет доходов или иного имущества достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части их родителями(законными представителями), если они не докажут, что вред возник не их вине.

4.3. Поскольку учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет обладают определенной дееспособностью (ст.26.ГК РФ) и самостоятельностью, законодатель не предусматривает надзор за ними в качестве основания для возложения на общеобразовательное учреждение ответственности за причиненный ими вред, послуживший причиной несчастного случая.

Приложение 1

**Утверждаю**

**Форма Н-2**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай).
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Инспектору по охране труда и здоровья (начальнику отдела охраны труда).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

Печать

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ (ВОСПИТАННИКОМ)**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_ часов \_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_ года

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

(должности) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_ "

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ  
(ВОСПИТАННИКАМИ) ПО \_\_\_\_\_**

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Ф.И.О., пострадавшего, год рождения	Класс (группа)	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**СООБЩЕНИЕ  
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,  
ОБУЧАЮЩИМСЯ (ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы с _____ по _____	Число _____ дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	---

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
(дата)

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ,  
НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ  
(вышестоящий орган управления образованием)**

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <\*>**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\_\_\_\_\_

<\*> Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

## **II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно - воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

## **III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно - воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

## **IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

## **V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Кому представляется \_\_\_\_\_  
(наименование,

\_\_\_\_\_  
адрес получателя)