

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31 пристра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 31
Центрального района СПб
Протокол № 1
от 26.08.2016г.

Утверждено

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 31
Центрального района СПб
И.В.Воронкова



Приказ № 49/4 КП-1
от 30.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Санкт-Петербург
2016г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания обучающихся ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания детей дошкольного возраста, Уставом ДООУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ.

2.3. Организация работы по реализации меню для обучающихся ДООУ в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом группы, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга;

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению государственного контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ДООУ и взаимодействия с организатором питания с целью исполнения государственного контракта.

3. Содержание работы Совета по питанию:

3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов ДООУ по питанию обучающихся; участвует в составлении плана работы Совета по питанию;

3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания обучающихся;

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

3.8. Участвует в рассмотрении обращений родителей по вопросам организации питания обучающихся;

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания обучающихся;

3.10. Анализирует выполнение норм по десятидневному циклу.

3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов по организации питания детей в ДООУ.

3.12. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
- За организацией питания в ГБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
- За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.13. В состав Совета по питанию входят:

Представители ГБДОУ детского сада № 31:

- *Заведующий*
- *Зам. зав. по АХР*
- *Методист*

Представители ДПО № 12 СПб ГБУЗ ГП № 12:

- *Врач-педиатр*
- *Старшая медсестра*

Представители от организатора питания (обслуживающая организация по государственному контракту):

- *Кладовщик*
- *Санитарный врач*

Представители из Совета родителей:

1-2 человека (по регламенту)

Общий состав Совета по питанию: не менее 5 человек.

Председатель и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.14. Члены Совета по питанию обязаны:

1. Присутствовать на заседаниях Совета по питанию, заседание считается состоявшимся если на заседании присутствовало 50% членов Совета.
2. Выполнять План работы Совета по питанию.
3. Принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ.

3.15. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.
- Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
- Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.
- Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

3.16. Порядок работы Совета по питанию:

- Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета по питанию.
- Совет по питанию созывается 1 раз в 3 месяца, и по мере необходимости.
- Повестка дня определяется планом работы.
- На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов.
- Продолжительность каждого заседания должна быть не более 1-го часа.
- По факту заседания оформляется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию, протоколы хранятся у председателя.