

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31 пристра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга

**Принято**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 31  
Центрального района СПб  
Протокол № 1  
от 26.08.2016г.

**Утверждено**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 31  
Центрального района СПб  
И.В.Воронкова



Приказ № 49/4 КП-1  
от 30.08.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Санкт-Петербург  
2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания обучающихся ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания детей дошкольного возраста, Уставом ДООУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДООУ.

## **2. Задачи работы Совета по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ.

2.3. Организация работы по реализации меню для обучающихся ДООУ в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом группы, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга;

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению государственного контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ДООУ и взаимодействия с организатором питания с целью исполнения государственного контракта.

## **3. Содержание работы Совета по питанию:**

3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов ДООУ по питанию обучающихся; участвует в составлении плана работы Совета по питанию;

3.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;

3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания обучающихся;

3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

3.8. Участвует в рассмотрении обращений родителей по вопросам организации питания обучающихся;

3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания обучающихся;

3.10. Анализирует выполнение норм по десятидневному циклу.

3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов по организации питания детей в ДООУ.

3.12. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
- За организацией питания в ГБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
- За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

3.13. В состав Совета по питанию входят:

Представители ГБДОУ детского сада № 31:

- *Заведующий*
- *Зам. зав. по АХР*
- *Методист*

Представители ДПО № 12 СПб ГБУЗ ГП № 12:

- *Врач-педиатр*
- *Старшая медсестра*

Представители от организатора питания (обслуживающая организация по государственному контракту):

- *Кладовщик*
- *Санитарный врач*

Представители из Совета родителей:

*1-2 человека (по регламенту)*

Общий состав Совета по питанию: не менее 5 человек.

Председатель и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.14. Члены Совета по питанию обязаны:

1. Присутствовать на заседаниях Совета по питанию, заседание считается состоявшимся если на заседании присутствовало 50% членов Совета.
2. Выполнять План работы Совета по питанию.
3. Принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ.

3.15. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.
- Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
- Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.
- Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

3.16. Порядок работы Совета по питанию:

- Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета по питанию.
- Совет по питанию созывается 1 раз в 3 месяца, и по мере необходимости.
- Повестка дня определяется планом работы.
- На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов.
- Продолжительность каждого заседания должна быть не более 1-го часа.
- По факту заседания оформляется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию, протоколы хранятся у председателя.