

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31
присмотра и оздоровления Центрального района Санкт - Петербурга

197720, Санкт-Петербург, посёлок Ушково, улица Пляжевая, дом 14, литер А

Принято

Общим собранием работников

ГБДОУ детский сад № 31

Центрального района СПб

Протокол № 1
от 12.11.2015г.

Утверждено

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 31

Центрального района СПб

И.В.Воронкова

Приказ № 51 КП-1
от 17.11.2015г.



С учетом мнения совета родителей

Протокол № 2

от 12.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
воспитанников

г. Санкт-Петербург
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее — Положение) регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт–Петербурга (далее - ОУ) и разработано в соответствии с:

- п.6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ОУ;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга. Учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Координацию деятельности Совета родителей ОУ осуществляет заведующий ОУ;

1.5. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Общем собрании работников ОУ;

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по ОУ.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2 . Компетенции Совета родителей ОУ

2.1. Формирование состава Совета родителей ОУ.

2.2. Избрание председателя Совета родителей ОУ.

2.3. Обсуждение отчётов председателя Совета родителей ОУ.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей ОУ

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности Совета родителей ОУ

3.1. Осуществлять содействие администрации ОУ в совершенствовании условий для реализации образовательной деятельности ОУ, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие:

- определение стратегии образовательной политики ОУ;
- обсуждение локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ОУ и родительской общественности;
- мониторинг деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчёты заведующего ОУ, методиста, заместителя заведующего по АХР о создании условий для реализации образовательных программ ОУ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся ОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в ОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон участников образовательных отношений.

4. Содержание деятельности Совета родителей ОУ

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ОУ:

- укреплению и развитию материально-технической базы;
- реализации образовательного процесса;
- совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Содействует организации в ОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.3. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ОУ, в рамках своей компетенции.

5. Права Совета родителей ОУ

5.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- Заслушивать отчеты и получать информацию деятельности ОУ от администрации и коллегиальных органов управления ОУ;
- Приглашать на заседания Совета родителей, при необходимости, представителей родительской общественности ОУ;
- Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании;

5.2. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ОУ, в рамках своей компетенции;

5.3. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;

5.4. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации;

5.5. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность Совета родителей ОУ

6.1. Совет родителей несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций совета;
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7. Организация деятельности Совета родителей ОУ

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с заведующим ОУ:

- Организует деятельность Совета.
- Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- Осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности групп.

7.4. Совет родителей работает по утвержденному плану.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в 6 месяцев.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ОУ, методистом, с заместителем заведующего по АХР.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Совета родителей ОУ

8.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников выбранные на родительских собраниях в начале учебного года.

8.2. Численный состав Совета составляет не менее 4 человек (по одному представителю от каждой группы).

8.3. Совет в целях организации своей деятельности избирает Председателя и секретаря из числа присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения на учебный год.

8.4. О своей работе Совет отчитывается на родительских собраниях, на общем родительском собрании.

8.5. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.6. Протоколы заседаний оформляются в соответствии нормами и правилами документооборота.

8.7. Протоколы подписываются Председателем и секретарем собрания и заверяются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.