

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 28.08.2014 г.

**Согласовано**  
на Управляющем совете  
протокол № 1  
от 30.08.2014 г.



**Утверждаю**  
Директор МОУ «СОШ № 106»  
Н.В.Ткачёва  
Приказ № 273  
от 01.09.2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий администрацией школы и  
иными участниками образовательного процесса  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 106»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.5 п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ и Уставом школы;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47, п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 51 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ);

1.2. Под учебным занятием понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- оценка обучающей деятельности учителя на уроке;
- повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3 Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 15-20 минут до начала урока;

2.3.2. администратор может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

2.3.2. администрация имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

2.3.3. во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

2.3.4. после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещенного урока.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся, социальными партнёрами**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
  - назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
    - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
    - руководителя методического объединения учителей предметников;
    - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
    - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).
- 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
  - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- 3.5. Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
  - получать консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы**

- 4.1. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи:
- руководитель предметного методического объединения;
  - опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).
- 4.2. Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
  - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
  - повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
  - выполнение учебных программ по предмету;
  - обобщение передового педагогического опыта.
- 4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

- 5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в протоколах методического объединения учителей – предметников или в тетради посещения уроков.

5.4. Анализ посещённого учебного занятия проводится в соответствии с целями посещения (системный, аспектный, структурный и т. д.).

5.5. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании предметного методического объединения;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планёрке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.