|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  На пед.совете  Пр. №7 от 20.06.2017  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор МКОУ СОШ  с. Вострецово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Поленко  Пр. № 35 от 25.06.2017г. |

Приложение № 1

***План по организации применения профессиональных стандартов***

***в МКОУ СОШ с. Вострецово***

с. Вострецово, 2017г.

План по организации применения профессиональных стандартов в МКОУ СОШ с. Вострецово разработан на основании: Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» - в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ».

**Цель плана:**

* определение путей внедрения профессиональных стандартов в МКОУ СОШ с. Вострецово.

**Задачи плана:**

* определить перечень направлений и задач по внедрению профессиональных стандартов в МКОУ СОШ с. Вострецово;
* определить сроки реализации задач и мероприятий, направленных на внедрение стандартов;
* определить ответственных за реализацию мероприятий направленных на внедрение стандартов;
* разработать критерии реализации задач, определенных в Плане.

***План по организации применения профессиональных стандартов в МКОУ СОШ с. Вострецово***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача/Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Критерий выполнения** |
| ***Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение*** | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по разработке плана по организации применения профессиональных стандартов | 20.06.2017 | Директор | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 2. | Согласование плана по организации применения профессиональных стандартов | 25.06.2017 |  | Протокол педагогического совета |
| 3. | Ознакомление работников образовательной организации с содержанием профессиональных стандартов | До 07.10.2017 | Директор, зам.директора по УР | Протокол собрания работников об ознакомлении с профессиональными стандартами |
| 4. | Размещение информации о профессиональных стандартах, об особенностях применения профессиональных стандартов на стенде/сайте образовательной организации | До 20.10.2017 | Зам.директора | Размещенная информация |
| 5. | Формирование плана- графика аттестации педагогических работников на текущий учебный год и перспективного плана аттестации | До 10.09.2017 | Зам.директора по УР | План-график аттестации, утвержденный директором |
| ***Актуализация нормативно-правовой базы*** | | | | |
| 6. | Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | До 01.12.2017 | Директор, зам.директора по УР | Перечень локальных актов |
| 7. | Внесение изменений в локальные акты |  | Рабочая группа | Документы о внесении изменений в локальные акты |
| 8. | Актуализация реестра должностных (профессиональных) позиций в организации. Проверка соответствия названий должностей в штатном расписании принятым в профессиональных стандартах, корректировка при необходимости | До 01.01.2018 | Рабочая группа | Представление штатного расписания  Должностные инструкции соответствующие профессиональным стандартам |
| 9. | Подготовка трудовых договоров с работниками в связи с введением эффективного контракта | До 01.01.2018 | Директор | Представление трудовых договоров на основе эффективного контракта |
| **Определение соответствия профессионального уровня работников**  **МКОУ СОШ с. Вострецово требованиям стандарта** | | | | |
| 10. | Формирование перечня принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в образовательной организации | 15.11.2017 | Рабочая группа | Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих им профессиональных стандартов |
| 11. | Проверка соответствия квалификации работников организации с требованиями, установленными в профессиональных стандартах. Составление перечня работников с квалификационным дефицитом/превосходством | До 30.11.2017 | Администрация, аттестационная комиссия | Перечень работников с квалификационным дефицитом/ превосходством |
| ***Развитие профессиональных компетенций. Обучение персонала*** | | | | |
| 12. | Проведение маркетинга рынка образовательных услуг для определения площадок для обучения персонала | До 30.11.2017 | Рабочая группа, аттестационная комиссия | Перечень образовательных программ и организаций, осуществляющих их реализацию. Перечень образовательных учреждений для осуществления обучения |
| 13. | Для работников с выявленными несоответствиями: Разработка и утверждение плана обучения с учетом требований профессиональных стандартов | До 30.11.2017 | Рабочая группа, аттестационная комиссия | План повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Перечень работников для проведения обучения по новым профессиональным стандартам |
| 14. | Итоговое заседание аттестационной комиссии для установления уровня соответствия занимаемой должности | 01.01.2018 | Аттестационная комиссия | Решение |
| 15. | Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции и плана учреждения с учетом требований профессиональных стандартов | 207-2020 | Директор, рабочая группа | Договора |